

SE PRÉPARER À UNE ÉVALUATION EN LIGNE DE TYPE « DEVOIR » SUR MOODLE

Ce tutoriel a pour objectif de guider **les étudiant·e·s** devant **composer sur la plateforme Moodle pour un examen en ligne de type « devoir »**.

Votre enseignant·e peut vous proposer un examen à distance de type « **Devoir** ». Il s'agit pour vous de **déposer un fichier ou de composer directement en ligne** sur Moodle, selon des conditions précises.

Ce tutoriel vous explique, pas à pas, comment accéder à l'espace d'évaluation sur Moodle, comment décrypter les informations que vous verrez dans l'activité « devoir » et comment déposer votre « copie numérique » dans le respect des consignes de votre enseignant·e.

ACCÈS AU COURS MOODLE DE L'ÉVALUATION

Votre enseignant·e vous a averti·e par mail (ou tout autre moyen) que vous alliez être évalué·e en ligne au moyen de l'activité « **Devoir** » de Moodle à une **date et un horaire précis**.

Soit cet espace de cours existe déjà et vous y êtes déjà inscrit·e, auquel cas vous y accédez comme pour vos cours habituels, via la rubrique « **Mes cours Moodle** » de votre ENT (cf. Tutoriel « *Retrouver ses cours Moodle* »).

Soit, ce dernier a créé un espace Moodle spécifique pour cette évaluation, il vous communique alors le **code alphanumérique** vous permettant de vous inscrire le jour de l'examen (ou quelques jours auparavant). Dans ce cas, rendez-vous sur la page d'accueil de Moodle, puis entrez le code d'inscription alphanumérique que votre enseignant·e vous a fourni (Cf. Tutoriel « *Inscrire des étudiant·e·s dans un cours* ») :

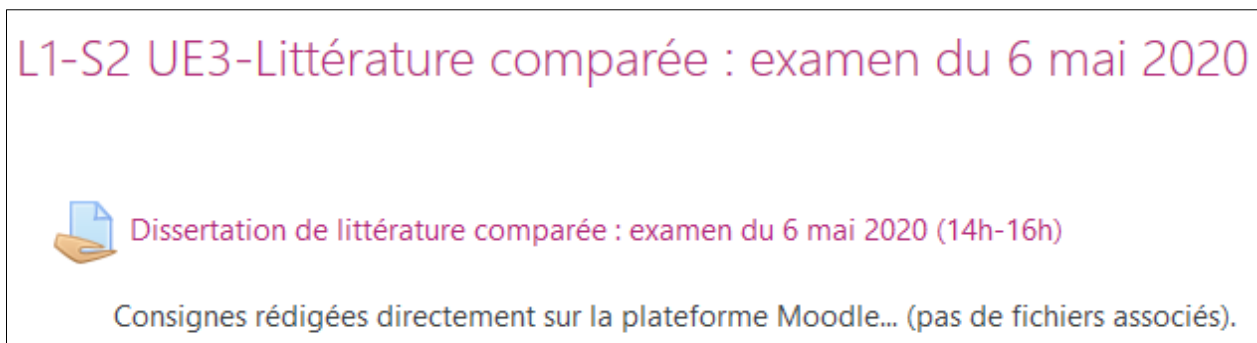


ACCÈS À L'ÉVALUATION « DEVOIR »


Voici le pictogramme représentant l'activité « **Devoir** »



Votre enseignant·e aura nommé sans ambiguïté l'activité qui servira à vous évaluer, par exemple :



L1-S2 UE3-Littérature comparée : examen du 6 mai 2020


 Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)

Consignes rédigées directement sur la plateforme Moodle... (pas de fichiers associés).

Dans le cas ci-dessus, notez que les **consignes** (fictives) apparaissent avant même que vous ne vous rendiez dans l'espace du devoir, sur la page principale du cours Moodle. Si ce n'est pas le choix de votre enseignant·e, ces consignes apparaîtront alors lorsque vous entrerez dans l'activité elle-même, en cliquant sur le lien correspondant :

Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)

Consignes rédigées directement sur la plateforme Moodle... (pas de fichiers associés).

Statut de remise

Ce devoir acceptera la remise de documents dès le **mercredi 6 mai 2020, 14:00**

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 6 mai 2020, 16:00
Temps restant	15 jours 23 heures
Dernière modification	-
Commentaires	+ Commentaires (0)

Ces consignes ou indications peuvent avoir été rédigées et rendues disponibles dans un fichier joint au devoir, comme ci-dessous :

Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)

Les consignes sont dans le fichier PDF joint.

 [20200506_Consignes_L1-S2-UE3_Litt-comp.pdf](#)

Statut de remise

Ce devoir acceptera la remise de documents dès le **mercredi 6 mai 2020, 14:00**

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 6 mai 2020, 16:00
Temps restant	15 jours 23 heures
Dernière modification	-
Commentaires	+ Commentaires (0)

STATUT DE REMISE

La section « **Statut de remise** » donne toutes les indications **indispensables** au bon déroulement de votre évaluation :

Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)

Les consignes sont dans le fichier PDF joint.

 20200506_Consignes_L1-S2-UE3_Litt-comp.pdf

Statut de remise

Ce devoir acceptera la remise de documents dès le **mercredi 6 mai 2020, 14:00** ← Date d'ouverture de dépôt de votre devoir.

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative ← Vous indique si vous avez déposé votre devoir.
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 6 mai 2020, 16:00 ← Date de clôture de dépôt de devoir. Passé 16h, soit il ne vous sera plus possible de déposer votre devoir, soit, le retard avec lequel vous aurez déposé votre devoir sera indiqué à votre enseignant.
Temps restant	11 jours 23 heures ← Vous indiquera le temps restant pour déposer votre devoir.
Dernière modification	-
Commentaires	+ Commentaires (0)

Notez que votre enseignant·e a la possibilité d'activer le logiciel **anti-plagiat** intégré à la plateforme Moodle (vue de l'enseignant·e) :

Plugin de détection de plagiat Compilatio

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio **Oui** ▾

Lancement des analyses ? Programmé ▾

Date d'analyse (lancement programmé uniquement) 7 ▾ mai

DÉPÔT DE VOTRE « DEVOIR »

Le jour de l'examen (ou s'il s'agit d'un créneau plus long, tout au long de ce créneau), le bouton « **Ajouter un travail** » apparaîtra au dessous de la section « **Statut de remise** » :

Vous n'avez pas encore remis de travail

Deux types de remises sont alors possibles, selon le choix de votre enseignant·e.

REMISE D'UN OU PLUSIEURS FICHIERS

Dans la grande majorité des cas, votre enseignant·e vous demandera de **déposer un fichier** (ou plusieurs), avec une spécification de poids à ne pas dépasser (généralement 50 mo maximum).

Afin d'éviter les problèmes de lecture (incompatibilité entre différents OS, par exemple), il vous sera demandé de déposer un fichier dans un ou plusieurs **format précis**, le plus souvent **.odt** (logiciel Writer des suites LibreOffice ou OpenOffice), **.docx** (logiciel Word de la suite Microsoft Office) ou encore le format **.pdf**.

Toutes ces spécifications seront visibles dès lors que vous entrerez dans l'espace de dépôt du devoir :

Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)

Consignes rédigées directement sur la plateforme Moodle... (pas de fichiers associés).

Remises de fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo, Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Document texte OpenDocument .odt
Document Word 2007 .docx

Enregistrer Annuler

RÉDACTION EN LIGNE

Il se peut toutefois que votre enseignant·e vous demande de **rédiger directement votre devoir en ligne**. Dans ce cas, vous n'aurez **pas de fichier à déposer**. Cependant nous vous conseillons plutôt de rédiger votre travail en dehors de Moodle, dans un logiciel de traitement de texte, puis de venir copier-coller votre texte dans le champs « texte » prévu à cet effet, comme indiqué ci-dessous :

Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)

Consignes rédigées directement sur la plateforme Moodle... (pas de fichiers associés).

Texte en ligne

Activez ce bouton pour accéder à davantage d'options de mise en forme.

1) Lorsqu'il vous est demandé de rédiger un devoir de type "texte en ligne", il est vivement recommandé de composer d'abord dans un logiciel de traitement de texte présent sur votre ordinateur.

2) Rendez-vous ensuite dans cet espace et faites un copier-coller de votre travail.

3) N'oubliez pas ensuite d'enregistrer.

Enregistrer Annuler

Dans le cas où vous n'avez pas accès à un logiciel de traitement de texte et que vous devez rédiger en ligne, directement sur Moodle, n'oubliez pas de **sauvegarder régulièrement** votre travail : sélectionnez tout (**CTRL + A** pour un PC ou **cmd + A** pour un Mac), puis continuez à rédiger. Répétez l'opération plusieurs fois. En cas de soucis technique, les données seront conservées dans le presse-papier de votre ordinateur. Il vous suffira alors de retourner dans la zone de texte de Moodle et de coller le contenu du presse-papier par un **CTRL + V** pour un PC ou **cmd + A** pour un Mac.

VÉRIFICATION DU DÉPÔT



REMISE DE FICHER(S)

Si votre évaluation est sous forme de **remise de fichier(s)**, lorsque vous le(s) déposez, le « **statut des travaux remis** » indiquera la mention « **Brouillon (non remis)** ». Cela signifie que vous avez déposé une première version de votre travail sur laquelle vous pouvez revenir tant que la date butoir de dépôt n'est pas atteinte. Cela vous permet, si vous en avez le temps et si vous le souhaitez, de déposer plus tard une nouvelle version de votre travail qui viendra « écraser » la précédente.

Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)

Consignes rédigées directement sur la plateforme Moodle... (pas de fichiers associés).

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Brouillon (non remis)
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 6 mai 2020, 16:00
Temps restant	15 minutes 28 secondes
Dernière modification	jeudi 28 avril 2020, 14:41
Remises de fichiers	 P-Debian_Eval_Litt-comparee.odt
Commentaires	 Commentaires (0)

Cliquez sur le bouton "Modifier le travail" pour remplacer le fichier déjà déposé par une nouvelle version.

Modifier le travail

Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis

Envoyer le devoir

Une fois ce devoir envoyé, vous ne pourrez plus y effectuer de modification.



TEXTE EN LIGNE

De la même manière, si votre enseignant·e vous a demandé un travail de type « **texte en ligne** », vous pourrez modifier celui-ci tant que la date butoir de rendu n'est pas atteinte :

Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)

Consignes rédigées directement sur la plateforme Moodle... (pas de fichiers associés).

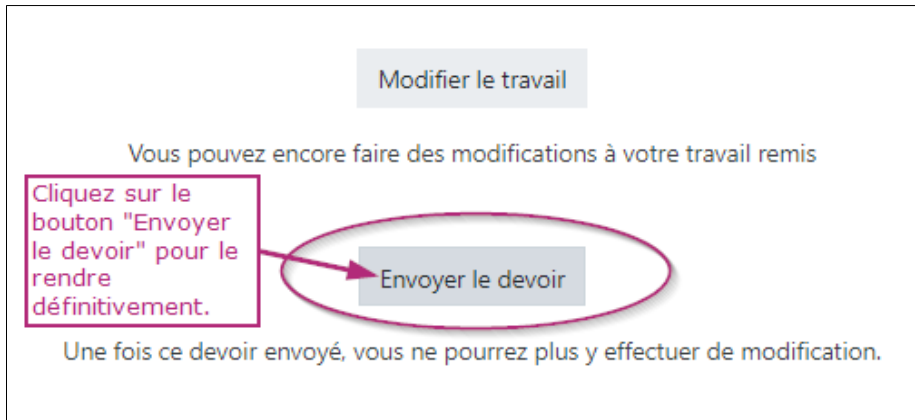
Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Brouillon (non remis)
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 6 mai 2020, 16:00
Temps restant	00 jours 00 heures
Dernière modification	14/05/2020 16:00
Commentaires	 Commentaires (0)
Texte en ligne	<p> (214 mots) Ceci est ma dissertation de littérature comparée...</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod temp...</p>

Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis

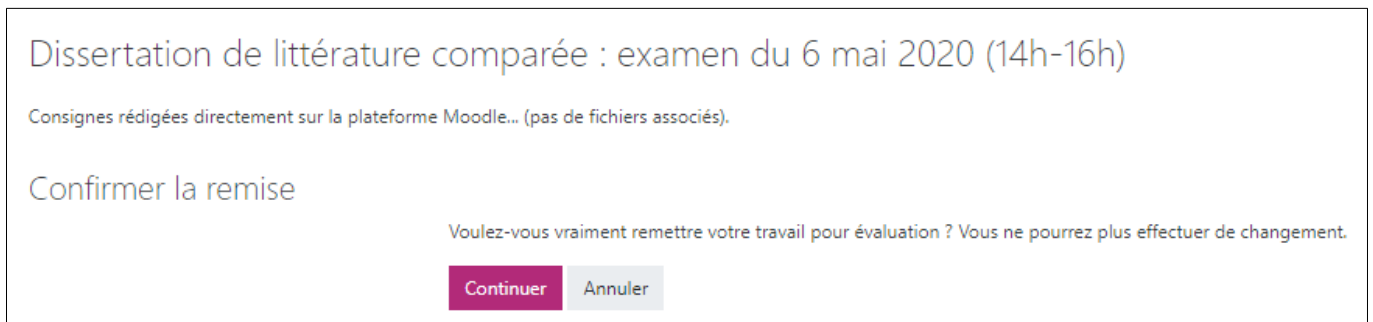
DÉPÔT DÉFINITIF

Pour rendre définitivement votre travail, dans un cas comme dans l'autre, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « **Envoyer le devoir** » avant l'échéance fixée par votre enseignant :



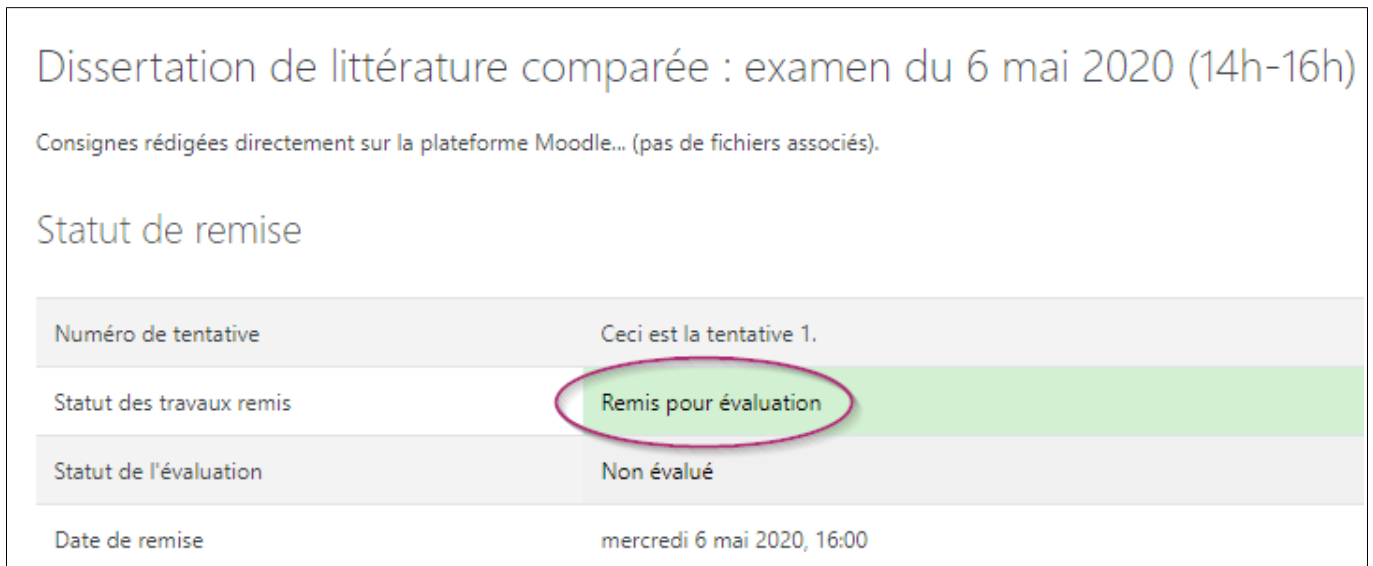
Modifier le travail
 Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis
 Cliquez sur le bouton "Envoyer le devoir" pour le rendre définitivement.
 Envoyer le devoir
 Une fois ce devoir envoyé, vous ne pourrez plus y effectuer de modification.

Un message vous le rappelle lorsque vous soumettez votre travail pour évaluation :



Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)
 Consignes rédigées directement sur la plateforme Moodle... (pas de fichiers associés).
 Confirmer la remise
 Voulez-vous vraiment remettre votre travail pour évaluation ? Vous ne pourrez plus effectuer de changement.
 Continuer Annuler

Le changement de l'affichage du statut le confirme, une fois votre travail remis :



Dissertation de littérature comparée : examen du 6 mai 2020 (14h-16h)
 Consignes rédigées directement sur la plateforme Moodle... (pas de fichiers associés).
 Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 6 mai 2020, 16:00

Ainsi, vous êtes certain-e que votre enseignant-e récupérera votre « copie ».