

# Bonnes pratiques pour la mise en place d'une évaluation : activité TEST

**Version :** 2.0  
**Date :** 14 décembre 2020  
**Copyright :** Service techno-pédagogique, DIP, Université de Lille  
**Licence :** CC-BY-NC-SA



Cette fiche a pour objectif de vous guider dans le **paramétrage** adapté d'une activité **test** (sur Moodle) en vue de la tenue d'un **examen à distance**.

## 🔍 Test Moodle

L'activité Test de Moodle permet de concevoir des tests en ligne composés de différents types de questions auto corrigées : à choix multiple, à réponses courtes, à trous, calculées...

Les notes sont calculées automatiquement (à l'exception de tests comportant de questions ouvertes).



Si vous n'avez jamais utilisé l'activité **test** consultez le tutoriel <sup>[<https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/test-evaluer>]</sup> proposé par le site InfoTuto.

### Rappel :

Un Test se compose de deux entités distinctes :

- les questions, organisées en catégories au niveau de la **banque de questions du cours**
- l'activité **Test** : liste de questions choisies depuis la banque (avec possibilité d'un choix aléatoire) et les paramètres de cette activité (dans notre cas le paramétrage adapté pour une **épreuve non surveillée à distance**)

## ☰ Étapes à suivre pour un examen en ligne avec l'activité test

### 1 [obligatoire] Créez et paramétrez le test (1/2)

Vous trouverez ci-dessous nos conseils concernant le **paramétrage à privilégier pour un examen à distance**.

#### ★ Nom et description

- Utilisez un intitulé concis et clair pour votre test - il apparaîtra sur la page de votre cours Moodle.
- Pour la description, il est essentiel de rappeler la date et les consignes de l'examen.

#### ★ Rubrique Temps

Renseignez :

- la date d'ouverture du test
- la date de fermeture du test. Ne pas choisir une heure de fermeture après 22h en raison des opérations de maintenance sur Moodle.
- le temps disponible (la durée maximale du test)

#### ★ Rubrique Note

Nombre de tentatives autorisées :  1

★ **Rubrique** Mise en page

- Nouvelle page " chaque question" (1 à 5 questions par page selon le nombre de questions du test)
- Méthode de navigation " séquentielle"
- afficher les questions dans un ordre aléatoire (modifier le test et cocher la case :  mélanger)

★ **Rubrique** Comportement des questions

- Mélanger les éléments des questions :  oui
- Comment se comportent les questions :  Feedback à posteriori

★ **Rubrique** Options de relecture

Nous vous conseillons de prévoir un Feedback global et de l'afficher **dès la validation de l'épreuve** par l'étudiant. Cochez donc cette case dans les 3 colonnes : "Immédiatement après la tentative", "Plus tard..." et "Après la fermeture du test" et **décochez** toutes les autres cases

Feedback global

★ **Rubrique** Feedback global

Renseignez le texte à afficher sans modifier les limites de note (par défaut 100%...0%). Nous vous conseillons une phrase comme "Votre tentative a bien été enregistrée".

2 [obligatoire] Créez et paramétrez le test (2/2)

Modifier le test

Après avoir ajouté les questions depuis la banque de questions (tutoriel) n'oubliez pas , dans la page Modifier le test de **cocher la case** devant la mention  "Mélanger" et, si nécessaire, de pondérer les questions.

3 [obligatoire] Convocation et présence dans le cours

Après la convocation à l'épreuve assurez-vous que tous les étudiants concernés sont inscrits dans l'espace Moodle où sera diffusé l'épreuve.

Gestion du cours  Utilisateurs  Participants

4 [recommandé] Organisez un "test technique" quelques jours avant l'examen

Si c'est la première fois où vous utilisez l'activité test avec vos étudiants nous vous conseillons de mettre en place une activité test comportant quelques questions du même type technique que les questions prévues pour l'épreuve (qcm, appariement, texte à trous...)

5 [obligatoire] Présence en ligne pendant l'épreuve



Mettez en place un canal de communication avec les étudiants au cas où ils rencontreraient un problème quelconque (interne ou externe à Moodle).



Évitez de modifier les paramètres du test pendant l'épreuve.

6 [obligatoire] Consultez les résultats ; téléchargez les notes

Dès la fermeture du test vous pouvez :

- consulter et télécharger les notes (revoir tutoriel [\[https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/test-evaluer\]](https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/test-evaluer))
- consulter les réponses des participants (  gestion du test  Réponses des participants )
- disposer des statistiques sur les résultats (  gestion du test  Statistiques )

### 🗨 Lors de votre préparation des épreuves, en cas de question :

- Les questions techniques doivent être adressées via le formulaire d'assistance dédié aux plateformes pédagogiques [\[https://assistance.univ-lille.fr/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=80\]](https://assistance.univ-lille.fr/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=80).
- Les questions organisationnelles et fonctionnelles de la plateforme Moodle, notamment Moodle Examen, prenez contact avec l'équipe de la DIP en utilisant l'adresse [moodle-exam@univ-lille.fr](mailto:moodle-exam@univ-lille.fr)<sup>[m]</sup>  
ailto : [moodle-exam@univ-lille.fr](mailto:moodle-exam@univ-lille.fr)

### 📁 Gestion des étudiants bénéficiant d'un tiers temps

Vous pouvez gérer les tiers temps en utilisant les dérogations utilisateur ; si plusieurs étudiants bénéficient d'un tiers temps il est conseillé de les inscrire dans un groupe et ensuite ajouter une dérogation de groupe.

### 📁 Votre cours est organisé en groupes

Utilisez le paramètre **Mode Groupe** avec la valeur "  groupes séparés " dans la rubrique Réglages courants