

Rajouter une exception de temps

Rajoutez une **exception** de temps pour les étudiants concernés en suivant les 3 étapes illustrées par les captures d'écran .



Si le nombre d'étudiants concernés est important une **exception de groupe** pourra vous faire économiser du temps de paramétrage.



Considérons un devoir prévu le 20 mai 2020 dont la durée d'ouverture est d'une heure (de 10h à 11h).

Pour un étudiant en tiers-temps (Etudiant03 DIP dans notre exemple) nous allons rajouter une **exception** lui permettant le dépôt de devoir entre 10h et 11h20.

Rajoutez une exception de temps en suivant les étapes illustrées par les captures d'écran .

devoir numéro 1

Consignes : Déposez votre document en format PDF - c'est le seul format permis pour ce devoir

Résumé de l'évaluation

Participants	30
Remis	7
Nécessitant évaluation	5
Date de remise	mercredi 20 mai 2020, 11:00
Temps restant	6 jours 16 heures

[Consulter tous les travaux remis](#)

[Note](#)

Paramètres

- Exceptions de groupe
- Exceptions utilisateur**
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

devoir numéro 1

[Ajouter une exception utilisateur](#)

devoir numéro 1

Utilisateur	Exceptions	Action
Etudiant03 DIP	Ouvert	  
	Date de remise	
		mercredi 20 mai 2020, 10:00
		mercredi 20 mai 2020, 11:20

[Ajouter une exception utilisateur](#)

Les exceptions constituent une piste intéressante pour gérer d'autres situations particulières (exemple : tester un examen avec un compte étudiant avant l'épreuve)