

SE PRÉPARER À UNE ÉVALUATION ORALE EN LIGNE

Pour une évaluation orale en ligne, votre enseignant·e peut adopter l'une de ces deux stratégies :

- épreuve orale **synchrone** dans une classe virtuelle ou autrement dit, un salon virtuel
- épreuve orale **asynchrone** via un dépôt de devoir sous forme de vidéo

Ce tutoriel a pour objectif de guider **les étudiant·e·s** pour **une production orale lors un examen en ligne de ces deux types**.

PASSAGE DE L'ÉPREUVE ORALE VIA UN SALON VIRTUEL

Les modalités pratiques sont décidées et communiquées par votre enseignant·e et/ou votre Composante. En général, voici les étapes pour passer une épreuve orale synchrone :

1. Prendre connaissances des instructions pratiques (date, durée, type de préparation, documents disponibles, modalités, etc.)
2. Tester ses équipements
3. Choisir ou prendre connaissance de votre créneau de passage
4. Passer l'épreuve en vous connectant à l'espace virtuel dédié

AVANT LE PASSAGE DE L'ÉPREUVE ORALE VIA UN SALON VIRTUEL

Il existe trois principaux outils institutionnels, au choix de votre enseignant·e : Zoom, BigBlueButton (BBB), RENdez-vous. Lors d'une évaluation, il est possible que votre enseignant·e vous propose une solution principale et une solution alternative, en cas de soucis technique.

Dans la plupart des cas, votre enseignant·e vous indiquera un cours ou un espace spécifique Moodle dans lequel passer votre évaluation orale. Elle / il vous remettra [un code ou une clé d'accès](#) s'il s'agit d'un nouveau cours.

Quelque soit l'outil choisi, il faut **impérativement tester vos équipements**. Vous pouvez demander à votre enseignant·e de faire un essai et/ou d'organiser un essai entre étudiant·e·s, ou encore un test blanc.

Si vous ne réunissez pas les conditions nécessaires à l'examen (absence de connexion Internet ou connexion faible, absence de caméra, problème de santé, etc.), il faut absolument en informer les personnes concernées : votre enseignant·e, votre secrétariat pédagogique, votre responsable pédagogique, etc.

Pour tester votre matériel et prendre en main l'outil "Zoom"

- Entrez dans l'espace virtuel créé par votre enseignant·e en cliquant sur "**Démarrer la réunion**"
- Cliquez sur « **Ouvrir Zoom meetings** », installez le programme client si ce n'est déjà fait
- Prenez connaissance de l'interface et de l'outil Zoom grâce au tutoriel « [Rejoindre une réunion Zoom](#) »

Pour tester votre matériel et prendre en main l'outil "BigBlueButton"

- Entrez dans l'espace virtuel créé par votre enseignant·e en cliquant sur "**Entrer dans la session**"
- Choisissez le microphone et faites le **test d'écho** qui vous sera proposé
- Prenez connaissance de l'interface de l'outil de classe virtuelle BigBlueButton en vous aidant du tutoriel [Prise en main de l'outil de classe virtuelle BigBlueButton pour les étudiants](#).

Pour tester votre matériel et prendre en main l'outil "**Rendez-vous**"

- Entrez dans l'espace virtuel "**Rendez-vous**" préparé par votre enseignant-e
- Cochez les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) et choisissez "**Je suis hôte**" pour entrer dans l'espace virtuel
- Sélectionnez "**Université de Lille**" dans la liste des établissements
- Faites le test de votre caméra et prenez connaissance de l'interface en vous aidant du [guide d'utilisation](#).

Dans tous les cas, assurez-vous effectuez la **mise à jour de votre/vos navigateur(s)**. Si vous avez un problème avec l'un, testez avec l'autre.

BONNES PRATIQUES

- Gardez le contact avec votre enseignant-e jusqu'à votre connexion au salon via l'outil privilégié de votre enseignant-e (chat, mail, etc.)
- Connectez-vous à l'outil préconisé par votre enseignant-e **au moins 10 min** avant votre passage
- Ayez votre **carte d'étudiant-e** à portée de la main pour une éventuelle vérification de l'identité
- Faites attention à l'éclairage (en particulier évitez les contre-jours)
- Disposez votre micro de façon optimale et parlez au même niveau sonore que si votre interlocuteur·trice était dans la même pièce que vous
- Utilisez un casque pour obtenir un meilleur retour

PASSAGE DE L'ÉPREUVE ORALE VIA DÉPÔT D'UNE VIDÉO DANS UN DEVOIR

Normalement, vous suivez les étapes ci-dessous :

1. Prenez connaissance des instructions pratiques (dates, modalité, résultat attendu, critères d'évaluation, etc.)
2. Créez votre vidéo en utilisant éventuellement votre smartphone
3. Déposez votre vidéo sur [la plateforme Pod](#) en suivant le Tuto [Comment utiliser Pod](#)
4. Copiez le **lien de partage** de la vidéo en mode **brouillon** en suivant le Tuto [Comment utiliser Pod](#)
5. Copiez / collez votre **lien de partage** vidéo dans le « devoir » Moodle créé à cette intention par votre enseignant-e Si nécessaire, aidez-vous du tutoriel [Se préparer à une évaluation en ligne de type Devoir sur Moodle](#)