L'activité « Questionnaire » sur Moodle

Table des matières

I - L'activité « Questionnaire » sur Moodle 4

L'activité « Questionnaire » sur Moodle

L'activité « Questionnaire » sur Moodle

Le questionnaire est une activité qui permet de créer des **enquêtes** ou des **formulaires** destinés à recueillir des réponses auprès des utilisateurs. Il offre une large gamme de types de questions ainsi que des options avancées, telles que la **logique conditionnelle**, les **sauts de page** ou **l'organisation en sections multiples**. Contrairement à un test, le questionnaire ne sert pas à évaluer les apprenants, mais il est particulièrement adapté aux **enquêtes complexes**, à visée pédagogique ou analytique.

Par exemple : recueillir des données pour un projet de recherche.

Créer une activité « Questionnaire »

1. Rendez-vous sur le cours Moodle concerné
2. Activez le `mode d'édition`
3. Cliquez sur le signe `+` en bas de la section visée
4. Cliquez sur `Activité ou ressource`
5. Cliquez sur l'application `Questionnaire`
6. Dans la fenêtre qui s'affiche, renseignez les différentes informations relatives aux paramètres de votre activité
7. Cliquez sur `Enregistrer et revenir au cours`

Ajouter des questions

1. Rendez-vous sur le cours Moodle concerné
2. Cliquez sur l'activité `Questionnaire` concernée
3. Cliquez sur `Ajouter des questions`
4. Dans le menu déroulant, choisissez le type de question que vous souhaitez
5. Cliquez sur `Ajouter une question de ce type`

L'activité « Questionnaire » sur Moodle

6 Dans la fenêtre qui s'affiche, renseignez les différentes informations relatives au contenu de votre question

Le paramètre « Texte » correspond en réalité au contenu de votre question.

Le paramètre « Réponses possibles » doit contenir l'ensemble des réponses que vous souhaitez proposer pour cette question. Chaque réponse doit être saisie sur une ligne distincte.

7 Cliquez sur `Enregistrer`

Répétez l'opération autant de fois que nécessaire pour ajouter toutes vos questions.