L'activité « Réunion Zoom » sur Moodle

Table des matières

I - L'activité « Réunion Zoom » sur Moodle **4**

1. Créer l'activité « Réunion Zoom » 4
2. Découvrir l'interface de Réunion Zoom 5
3. Créer des salles privées via Réunion Zoom 7

L'activité « Réunion Zoom » sur Moodle

L'activité « Réunion Zoom » sur Moodle

Assurez-vous que les étudiants inscrits dans votre espace de cours Moodle soit bien ceux que vous avez l'habitude de suivre.

Demander préalablement aux étudiants de se connecter à Zoom via l'application ENT ; nombreux sont ceux à posséder un compte Zoom personnel qui n'est pas compatible avec l'utilisation de Zoom au sein de l'université.

1. Créer l'activité « Réunion Zoom »

1. Rendez-vous sur le cours Moodle concerné
2. Activez le `mode d'édition`
3. Cliquez sur le signe `+` en bas de la section visée
4. Cliquez sur `Activité ou ressource`
5. Cliquez sur l'application `Réunion Zoom`
6. Dans la fenêtre qui s'affiche, renseignez les différentes informations relatives aux paramètres de votre activité

   Un mot de passe est définit automatiquement pour votre réunion ; toutefois, il est possible de le personnaliser.

   Il est recommandé de cocher la case `☑ Exiger une authentification pour se joindre` afin d'éviter que des personnes extérieures à l'université viennent perturber votre réunion Zoom.

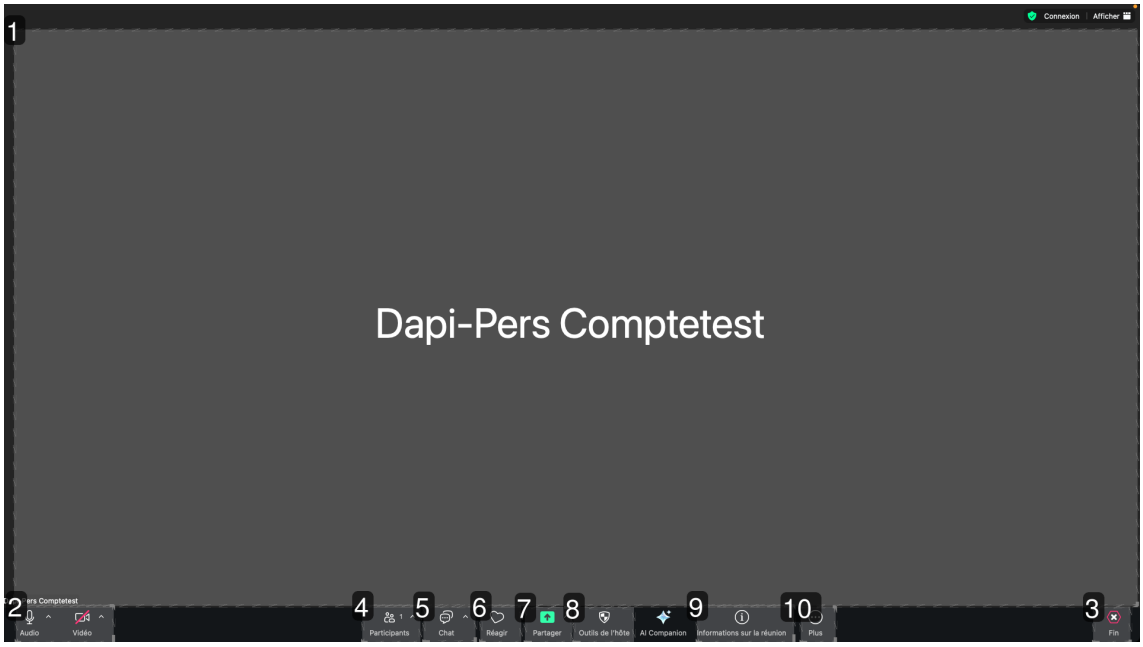
   Il est possible de définir des hôtes alternatifs si d'autres collègues doivent animer la réunion. Dans ce cas, il suffit de saisir les adresses mail en @univ-lille.fr.

L'activité « Réunion Zoom » sur Moodle

7 Cliquez sur `Enregistrer et revenir au cours`

Une fois la réunion Zoom paramétrée dans votre espace de cours Moodle, vous pouvez la lancer depuis l'application Zoom disponible dans votre ENT.

2. Découvrir l'interface de Réunion Zoom



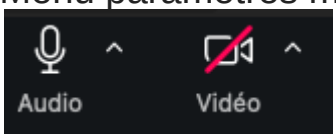
1 Zone de diffusion



Tout ce qui apparaît dans cette zone est visible pour tous les participants.

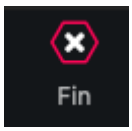
L'activité « Réunion Zoom » sur Moodle

2 Menu paramètres multimédia



Depuis ce menu, vous pouvez configurer vos paramètres audio et vidéo.

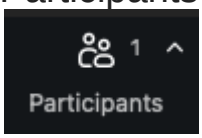
3 Bouton d'option



Ce bouton permet de gérer les paramètres de la réunion, notamment de y mettre fin ou de la quitter.

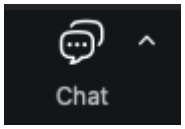
> Si vous mettez fin à la réunion, tous les participants sont déconnectés. En revanche, si vous quittez la réunion, vous êtes le seul à la quitter tandis que les autres participants peuvent continuer, même si vous en êtes le créateur.

4 Participants



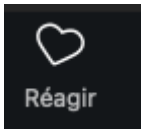
Les utilisateurs présents à la réunion s’affichent ici.

5 Chat



Les participants peuvent utiliser ce canal pour échanger ou poser leurs questions.

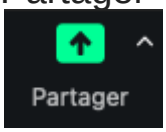
6 Barre de réactions



Si un participant souhaite intervenir durant la réunion, il peut le faire sans interrompre l’ intervenant en levant la main virtuellement.

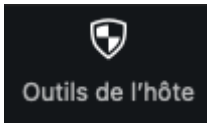
L'activité « Réunion Zoom » sur Moodle

7 Partager



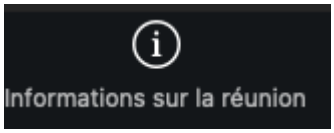
Depuis ce bouton, vous pouvez partager votre écran.

8 Outils de l'hôte



Ce bouton permet de gérer les paramètres de la réunion.

9 Bouton d'accessibilité numérique



Ce bouton permet d'activer les sous-titres automatiques pendant toute la réunion, ainsi que de personnaliser les paramètres pour les rendre plus accessibles.

10 Plus



Ce bouton permet de gérer les éléments organisationnels de la réunion.

3. Créer des salles privées via Réunion Zoom

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur `Plus`
2. Dans le menu déroulant, choisissez `Salles de répartition`
3. Dans la fenêtre qui s'affiche, renseignez les différentes informations relatives à la création de salles privées
4. Cliquez sur `Créer`
5. Cliquez sur `Ouvrir toutes les salles`

> En tant que créateur de ces espaces, vous pouvez ramener tous les participants des salles privées vers la session principale en cliquant sur `Fermer toutes les salles`.

L'activité « Réunion Zoom » sur Moodle