

# Enregistrer une réunion

## Zoom

# 1. Enregistrer une réunion Zoom

Ce tutoriel vous explique comment enregistrer une réunion Zoom.

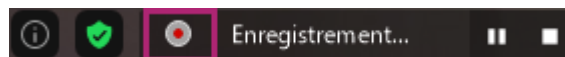
## 1 Démarrer l'enregistrement.

A partir de l'interface du client Zoom, cliquez le bouton **Enregistrer** dans la barre d'outils située en bas de votre écran.

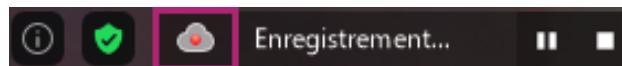


Vous avez la possibilité de stocker l'enregistrement soit :

1. sur votre **ordinateur**, le fichier étant stocké sur l'ordinateur à partir duquel vous enregistrez la réunion. Les fichiers d'enregistrement sont par défaut stockés dans le dossier **Mes Documents**. Vous avez la possibilité de modifier le dossier de stockage dans les paramètres l'application Zoom. L'illustration ci-dessous apparaîtra en haut à gauche de votre écran durant l'enregistrement.

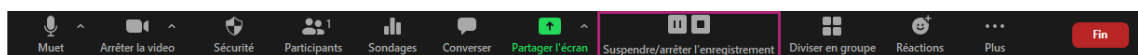


2. dans le **cloud**, le fichier étant stocké sur votre compte Zoom lié à votre identité numérique de l'université de Lille. L'illustration ci-dessous apparaîtra en haut à gauche de votre écran durant l'enregistrement.



## 2 Suspendre/arrêter l'enregistrement.

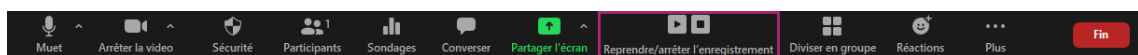
Vous pouvez à tout moment mettre en pause ou stopper l'enregistrement de votre réunion Zoom. Il suffit pour d'utiliser le bouton **Suspendre/arrêter l'enregistrement** (qui a pris place du bouton **Enregistrer** utilisé précédemment) dans la barre d'outils située en bas de votre écran.



Lorsque vous mettez en pause l'enregistrement, l'illustration ci-dessous apparaîtra en haut à gauche de votre écran :



Pour reprendre l'enregistrement, il suffit de cliquer sur le bouton **Reprendre/arrêter l'enregistrement** dans la barre d'outils située en bas de votre écran.



Lorsque vous stoppez l'enregistrement, 2 cas se présentent à vous selon le choix fait précédemment pour stocker l'enregistrement :

1. sur **ordinateur** : l'enregistrement sera encodé sur votre ordinateur et prendra plus ou moins de temps selon sa durée. Cette fenêtre apparaîtra et restera visible le temps de l'encodage.



## Convertir l'enregistrement de la réunion

Vous avez un enregistrement qui nécessite d'être converti avant lecture.

66%

Arrêter la conversion

2. dans le **cloud** : vous verrez apparaître la fenêtre d'alerte ci-dessous qui vous demande la confirmation de la fin de l'enregistrement et vous informe que vous serez averti par e-mail de la disponibilité de l'enregistrement sur votre compte Zoom. Contrairement à l'enregistrement sur ordinateur, l'encodage se fait directement sur les serveurs de Zoom.



Si vous souhaitez partager votre enregistrement avec d'autres personnes, nous vous conseillons d'utiliser la plate forme Pod<sup>[<https://pod.univ-lille.fr/>]</sup>.