

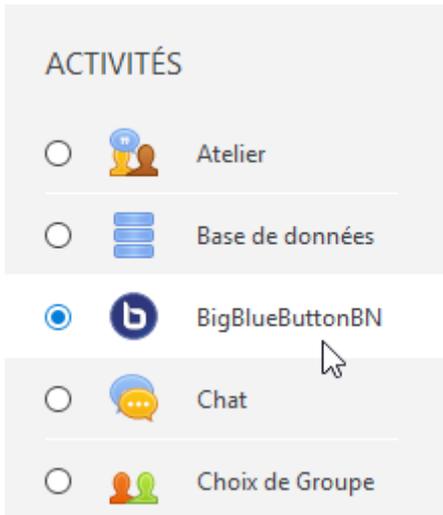
PRISE EN MAIN DE L'OUTIL DE CLASSE VIRTUELLE BIGBLUEBUTTON VIA MOODLE

CRÉER L'ACTIVITÉ CLASSE VIRTUELLE DANS UN COURS MOODLE

Depuis votre cours Moodle, activez le mode édition en cliquant sur l'icône , elle devient rouge .

Dans la section concernée, ajoutez l'activité :

 Ajouter une activité ou une ressource



PARAMÉTRER L'ACTIVITÉ

Information importante : afin d'éviter un important ralentissement du réseau et de permettre au plus grand nombre d'utiliser cet outil, nous vous déconseillons vivement d'enregistrer vos sessions de classe virtuelle. De même, étant donné les circonstances actuelles, nous vous déconseillons d'activer votre webcam.

- Type de conférence : Salle/Activité uniquement
- Nommez la conférence
- Paramètres de l'activité/ salle : cochez ces deux options

- Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent ?
- Muet au début

- Contenu de présentation : si vous souhaitez présenter un document de cours à vos étudiants lors de la session, nous vous conseillons de le télécharger en avance, dans cet espace. Notez que cela est aussi possible en cours de session. Enfin, il est recommandé de créer / transformer vos documents au format **paysage** et au format PDF.
- Participants : par défaut, tous les utilisateurs inscrits ont le rôle de « participant » (droits minimum) et le ou les enseignants se voient attribuer le rôle de « modérateur » (droits maximum)

Laissez les autres paramètres tels quels. Enregistrez.

SE CONNECTER À L'ACTIVITÉ

Classe virtuelle du 18/03/2020 - 15h à 15h30

Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant.

Entrer dans la session

- En tant que **modérateur** (enseignant), choisir microphone :

Voulez-vous rejoindre l'audio ?



Microphone



Écoute seule

- Testez votre micro (il est possible que vous n'entendiez pas ou peu l'écho, validez quand même)

Ceci est un test d'écho privé. Prononcez quelques mots. Avez-vous
entendu de l'audio ?



Oui



Non

- Une pop-up surgit pour vous confirmer que le son est activé



Vous avez rejoint la conférence audio



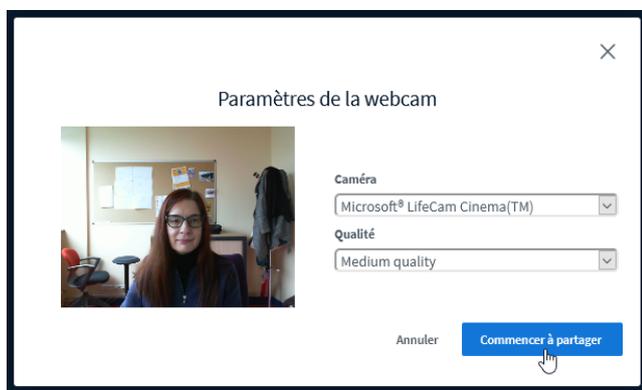
- Ensuite, si nécessaire, vous pouvez activer votre caméra dans la barre d'outils situé en bas et au milieu de l'écran:



Le bouton  vous permet d'activer / désactiver votre webcam (visible / non visible des étudiants)

Le bouton  vous permet de partager votre écran (choisir une fenêtre dans laquelle se trouve un document). Attention, cette fonctionnalité nécessite un bon débit ascendant.

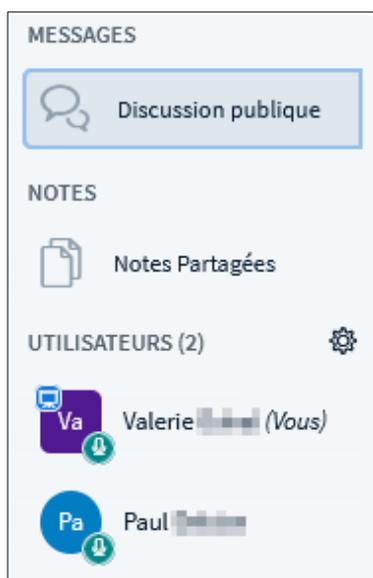
- Laissez les paramètres par défaut, puis autorisez le partage



[Si vous rencontrez des problèmes d'activation du son et/ou du micro, voyez le tutoriel suivant : [Paramétrer son et micro sur PC](#)]

FONCTIONNALITÉS ACCESSIBLES VIA LE PANNEAU LATÉRAL

 → Afficher / Cacher le panneau latéral



Le pictogramme **carré** indique que vous êtes modérateur

Le pictogramme **rond** indique les participants

- Gestion des utilisateurs (cliquer sur la molette )

Il est vivement conseillé de **désactiver les webcam et micro** des étudiants, cliquez sur la molette, puis choisissez :



Verrouiller les spectateurs

Ces options vous permettent de restreindre l'utilisation de certaines fonctions par les utilisateurs.

Fonctionnalité	Statut
Partager webcam	Verrouillé 
Voir les webcams d'autres participants	Déverrouillé 
Partager le microphone	Verrouillé 
Envoyer des messages de discussion publique	Déverrouillé 
Envoyer des messages de discussion privée	Déverrouillé 
Éditer les notes partagées	Déverrouillé 
Voir les autres participants dans la liste Utilisateurs	Déverrouillé 

Annuler Appliquer

- Il est également possible de gérer individuellement les droits des étudiants, par exemple, promouvoir un étudiant « présentateur » pour lui permettre de présenter un document à la classe :

Important : il est déconseillé de promouvoir un étudiant *modérateur*, ce rôle donne tous les droits, y compris celui de vous retirer de la session ou de la clore !

PRÉSENTER DES DOCUMENTS DE COURS

- Par défaut, un document vide occupe la partie centrale du navigateur, mais si vous avez téléchargé un document de cours lors du paramétrage de l'activité, c'est celui-ci qui sera visible :

MESSAGES Discussion publique

NOTES Notes Partagées

UTILISATEURS (2) Valerie Duhal (Vous) Paul Debian

Classe virtuelle du 18/03/2020 - 15h à 15h30 Commencer l'enregistrement

ENSEIGNER / APPRENDRE AVEC MOODLE

Objectif pédagogique	icône	« Activité » ou « ressource » adaptée (activité et ressource selon la terminologie « Moodle »)
Transmettre de l'information		Ajouter un fichier (texte, images, présentation, tableur, audio, vidéo...)
		Ajouter une page dans moodle.
		Ajouter une URL (lien externe ou interne vers une page web).
		Créer un wiki , en tant que site d'information.
		Utiliser un glossaire comme répertoire de définitions ou présentation d'informations.
Transmettre de l'information sous forme de parcours guidé		Utiliser une leçon pour présenter des informations sous forme d'un parcours guidé.
		Utiliser un paquet SCORM pour présenter des contenus multimédia (attention, la création d'un SCORM se fait via un outil externe à Moodle. Ex. : Legolang, Scenari). Les parcours peuvent être évalués.
Communiquer et échanger avec ses étudiants		Forum de nouvelles : seul l'enseignant peut créer les fils de discussion, les étudiants peuvent répondre.
		Forums de discussion : tout le monde peut créer un fil de discussion et répondre. Possibilité de créer des sous-groupes de discussion au sein d'un même cours. Activité pouvant être notée.

Diapositive 1 100%

- Grâce à la barre d'outils située à droite de l'écran, vous pouvez annoter le document présenté :

Communiquer et échanger avec ses étudiants

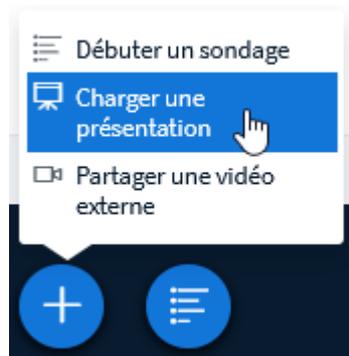
Forum de nouvelles : seul l'enseignant pe

Forums de discussion : tout le monde pe sous-groupes de discussion au sein d'un Activité pouvant être notée.

- Vous pouvez à tout instant charger de nouveaux documents pour les présenter. Cliquez sur le bouton



et choisissez « charger une présentation »



- L'espace de stockage de documents de BigBlueBlutton apparaît et liste l'ensemble des documents déjà téléchargés :

Présentation

Fermer

Confirmer

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

 Activites_Moodle-DEF.pdf



 **EN COURS** Diffuser des contenus multimédia avec Moodle - Tableau réca...



Faites glisser les fichiers ici pour les charger
[ou parcourez pour trouver des fichiers](#)

- Téléchargez un nouveau document par glisser/déposer ou en parcourant vos fichiers.
- Pour pouvoir être utilisé votre document initial doit être converti en images (svg). Cette conversion se fait en cliquant sur « **Télécharger** », en haut à droite de l'espace :

Présentation

Fermer

Télécharger



En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

Activites_Moodle-DEF.pdf	<input type="checkbox"/>	
EN COURS Diffuser des contenus multimédia avec Moo...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Panorama outils-services num-2019-20.pdf	Prêt à être chargé...	<input checked="" type="checkbox"/>

- La présentation actuellement utilisée dans la classe virtuelle est indiquée par le pictogramme **EN COURS**. Pour choisir une nouvelle présentation, la sélectionner , puis cliquer sur le bouton « **Confirmer** »

Présentation

Fermer

Confirmer



En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

Activites_Moodle-DEF.pdf	<input type="checkbox"/>	
EN COURS Diffuser des contenus multimédia avec Moodle - Tableau réca...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Panorama outils-services num-2019-20.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	

GÉRER LES INTERACTIONS AVEC LES PARTICIPANTS

Pour faciliter les échanges à distance, il faut s'organiser pour que chacun puisse prendre la parole. Il est recommandé de demander aux participants de « lever la main », voir les modalités dans le [tutoriel BigBlueButton étudiant](#).

Lorsqu'un étudiant lève la main, la vignette avant son nom est complétée par le symbole d'une petite main.



Il ne vous reste alors qu'à cliquer sur le pictogramme de l'étudiant à qui vous souhaitez donner la parole et activer son micro.