

DÉFINIR DES CONDITIONS D'ACHÈVEMENT D'ACTIVITÉS

Afin de vous permettre de **construire des séquences d'activités** et de donner à chacun·e de vos étudiant·e·s la possibilité de **visualiser sa progression** dans les séquences, définissez des **conditions d'achèvements** pour les activités (et/ou la consultation de ressources) de votre cours.

Deux choix s'offrent à vous :

- soit l'étudiant·e **déclare lui/elle-même** qu'il /elle a achevé l'activité
- soit l'enseignant·e définit certaines conditions pour que l'activité soit déclarée **automatiquement** comme achevée.

ACTIVER L'ACHÈVEMENT D'ACTIVITÉ POUR TOUT LE COURS

Avant de définir les conditions pour chacune des activités il est nécessaire d'**activer le suivi d'achèvement** des activités **pour tout le cours**. Activez le bouton « *gestion du cours* » :



Cliquez sur le premier lien « *Paramètres du cours* », puis rendez-vous dans la section « *Suivi d'achèvement* » et activez-le en choisissant « **oui** » :

▼ **Suivi d'achèvement**

Activer le suivi de l'achèvement des activités ?

Oui ▼

N'oubliez pas d'enregistrer la modification apportée aux paramètres.

Activez ensuite le mode « édition »



PARAMÉTRER LE TYPE D'ACHÈVEMENT DE CHAQUE ACTIVITÉ OU RESSOURCE

Puis, rendez-vous dans les **paramètres de la ressource ou de l'activité** pour y indiquer le **type d'achèvement** requis dans la section « *Achèvement d'activité* » :

Modifier ▼

- ⚙️ Paramètres ▶
- ➔ Déplacer à droite
- 👁️ Cacher
- 📄 Dupliquer
- 👤 Attribution des rôles
- 🗑️ Supprimer

Vous allez choisir soit un achèvement de type « **manuel** », dans ce cas l'étudiant-e déclare qu'il / elle a terminé l'activité (en cochant lui / elle-même la petite case située à droite de l'activité), soit un achèvement de type « **conditionnel** ». Dans ce second cas, c'est l'enseignant-e qui décide des conditions d'achèvement (la case sera alors cochée automatiquement lorsque les conditions seront remplies).

- Si l'achèvement de l'activité est « **manuel** », choisissez :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ?

- Si l'achèvement est « **conditionnel** » (donc *automatisé*), choisissez :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ?

PARAMÉTRER L'ACHÈVEMENT AUTOMATISÉ

- Dans le cas d'une activité « **simple** », par exemple la consultation d'une ressource (PDF, lien web, page Moodle...), **la seule condition possible d'automatisation de l'achèvement est l'affichage** de la ressource :

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

- Pour la réalisation d'une **activité** (au sens strict de « Moodle », c'est à dire autre que la consultation), **l'automatisation est plus complexe.**
 - Exemple de l'activité « **test** » :

▼ **Achèvement d'activité**

Options d'achèvement déverrouillées Lors de l'enregistrement, l'état d'achèvement des activités de tous les participants sera supprimé. Si ce n'est pas ce que vous voulez, n'enregistrez pas.

Suivi d'achèvement ?

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Requiert la note de passage ? Requiert la note de passage Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement attendu le ? Activer

Figure 1: Dans cet exemple, l'activité "test" sera indiquée comme achevée dès que l'étudiant-e aura effectué le test, quelque soit sa note. Remarquez que pour un test formatif, il peut être intéressant de renseigner une note de passage minimale et de permettre plusieurs tentatives.

- Exemple de l'activité « **Devoir** » :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?
 Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité

Achèvement attendu le ? 17 ▾ avril ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 21 ▾ 📅 Activer

Figure 2: Dans cet exemple, l'étudiant-e est tenu-e de déposer un ou plusieurs fichiers (ou rédiger un texte en ligne) pour achever l'activité.

- Exemple de l'activité « **glossaire** » :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Requiert des articles L'étudiant doit créer des articles : 2

Figure 3: Dans cet exemple, l'activité "glossaire" sera achevée lorsque l'étudiant-e aura rédigé deux articles dans le glossaire.

- Exemple de l'activité « **Forum** » :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Messages requis Le participant doit écrire des messages ou des réponses : 1

Discussions requises Le participant doit créer des discussions : 1

Réponses requises Le participant doit écrire des réponses : 1

Figure 4: Dans cet exemple, l'étudiant-e doit créer un fil de discussion sur le forum pour achever l'activité.

SUIVI D'ACHÈVEMENT D'ACTIVITÉ POUR LES ÉTUDIANT·E·S ET POUR L'ENSEIGNANT·E

- Côté **étudiant·e**, le **type** d'achèvement sera visible grâce à l'affichage d'une case qui sera en **pointillés** si l'achèvement est **automatique**, et en **trait plein** si l'achèvement est **manuel** .
L'indication de **l'état** d'achèvement sera indiqué par la case cochée ou non , en fonction de sa progression.
- **L'enseignant·e** peut quant à lui / elle vérifier l'achèvement des activités par ses étudiant·e·s en se rendant dans la rubrique « **Rapports** » de la *gestion du cours*. Cela lui permet de vérifier **précisément** la progression (ou l'inactivité) de chacun·e de ses étudiant·e·s :

The screenshot shows the course management interface. On the left, under 'Cours', there are options: Paramètres du cours, Paramètres d'achèvement du cours, Compétences, Filtres, Surveillance d'événements, and Corbeille. On the right, under 'Utilisateurs', there are options: Participants, Groupes, Méthodes d'inscription, and Rapports. Below 'Rapports', there is a sub-section 'Consulter les notes et suivre la participation des étudiants' with options: Carnet de notes, Achèvement d'activité, and Achèvement de cours. A mouse cursor is pointing at 'Achèvement d'activité'.

Prénom / Nom	Adresse de courriel	MOTS	ORTHOGRAPHE LE	GROUPES, LIENS E	ORTHOGRAPHE GI	CITATIONS	ORTHOGRAPHE DI	TEXTES
Alban Ahoai	alban.ahoai@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>						
Isabel Arouche	isabel.arouche@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>						
Lana Arouche	lana.arouche@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>						
Mahina Aïtal	mahina.aital@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Margot Aïtal	margot.aital@univ-lille.fr	<input type="checkbox"/>						
Hélène Aïtal	helene.aital@univ-lille.fr	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Marina Aïtal	marina.aital@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>						
Sarah Androjanah	sarah.androjanah@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>						
Khouloua Annane	khouloua.annane@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>						

Les trois premiers étudiants ont achevé toutes les activités demandées, tandis que le suivant n'en a effectué que trois.