

DÉFINIR DES CONDITIONS D'ACHÈVEMENT D'ACTIVITÉS

Afin de vous permettre de **construire des séquences d'activités** et de donner à chacun·e de vos étudiant·e·s la possibilité de **visualiser sa progression** dans les séquences, définissez des **conditions d'achèvements** pour les activités (et/ou la consultation de ressources) de votre cours.

Deux choix s'offrent à vous :

- soit l'étudiant·e **déclare lui/elle-même** qu'il /elle a achevé l'activité
- soit l'enseignant·e définit certaines conditions pour que l'activité soit déclarée **automatiquement** comme achevée.

ACTIVER L'ACHÈVEMENT D'ACTIVITÉ POUR TOUT LE COURS

Avant de définir les conditions pour chacune des activités il est nécessaire d'**activer le suivi d'achèvement** des activités **pour tout le cours**. Activez le bouton « *gestion du cours* » :



Cliquez sur le premier lien « *Paramètres du cours* », puis rendez-vous dans la section « *Suivi d'achèvement* » et activez-le en choisissant « **oui** » :

▾ **Suivi d'achèvement**

Activer le suivi de l'achèvement des activités
 Oui ▾

N'oubliez pas d'enregistrer la modification apportée aux paramètres.

Activez ensuite le mode « édition »



PARAMÉTRER LE TYPE D'ACHÈVEMENT DE CHAQUE ACTIVITÉ OU RESSOURCE

Puis, rendez-vous dans les **paramètres de la ressource ou de l'activité** pour y indiquer le **type d'achèvement** requis dans la section « *Achèvement d'activité* » :

Modifier ▾

- ⚙️ Paramètres
- ➔ Déplacer à droite
- 👁️ Cacher
- 📄 Dupliquer
- 👤 Attribution des rôles
- 🗑️ Supprimer

Vous allez choisir soit un achèvement de type « **manuel** », dans ce cas l'étudiant·e déclare qu'il / elle a terminé l'activité (en cochant lui / elle-même la petite case située à droite de l'activité), soit un achèvement de type « **conditionnel** ». Dans ce second cas, c'est l'enseignant·e qui décide des conditions d'achèvement (la case sera alors cochée automatiquement lorsque les conditions seront remplies).

- Si l'achèvement de l'activité est « **manuel** », choisissez :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ? Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée ⇅

- Si l'achèvement est « **conditionnel** » (donc *automatisé*), choisissez :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ⇅

PARAMÉTRER L'ACHÈVEMENT AUTOMATISÉ

- Dans le cas d'une activité « **simple** », par exemple la consultation d'une ressource (PDF, lien web, page Moodle...), **la seule condition possible d'automatisation de l'achèvement est l'affichage** de la ressource :

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ⇅

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

- Pour la réalisation d'une **activité** (au sens strict de « Moodle », c'est à dire autre que la consultation), **l'automatisation est plus complexe**.
 - Exemple de l'activité « **test** » :

▼ **Achèvement d'activité**

Options d'achèvement déverrouillées Lors de l'enregistrement, l'état d'achèvement des activités de tous les participants sera supprimé. Si ce n'est pas ce que vous voulez, n'enregistrez pas.

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ⇅

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Requiert la note de passage ? Requiert la note de passage Ou toutes les tentatives terminées


Achèvement attendu le ? 17 ⇅ avril ⇅ 2020 ⇅ 17 ⇅ 02 ⇅  Activer

Figure 1: Dans cet exemple, l'activité "test" sera indiquée comme achevée dès que l'étudiant·e aura effectué le test, quelque soit sa note. Remarquez que pour un test formatif, il peut être intéressant de renseigner une note de passage minimale et de permettre plusieurs tentatives.

- Exemple de l'activité « **Devoir** » :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité

Achèvement attendu le ? 17 ▾ avril ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 21 ▾ 📅 Activer

Figure 2: Dans cet exemple, l'étudiant-e est tenu-e de déposer un ou plusieurs fichiers (ou rédiger un texte en ligne) pour achever l'activité.

- Exemple de l'activité « **glossaire** » :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Requiert des articles L'étudiant doit créer des articles : 2

Figure 3: Dans cet exemple, l'activité "glossaire" sera achevée lorsque l'étudiant-e aura rédigé deux articles dans le glossaire.

- Exemple de l'activité « **Forum** » :

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Messages requis Le participant doit écrire des messages ou des réponses : 1

Discussions requises Le participant doit créer des discussions : 1

Réponses requises Le participant doit écrire des réponses : 1

Figure 4: Dans cet exemple, l'étudiant-e doit créer un fil de discussion sur le forum pour achever l'activité.

SUIVI D'ACHÈVEMENT D'ACTIVITÉ POUR LES ÉTUDIANT·E·S ET POUR L'ENSEIGNANT·E

- Côté **étudiant·e**, le **type** d'achèvement sera visible grâce à l'affichage d'une case qui sera en **pointillés** si l'achèvement est **automatique**, et en **trait plein** si l'achèvement est **manuel** .
 L'indication de **l'état** d'achèvement sera indiqué par la case cochée ou non , en fonction de sa progression.
- L'enseignant·e** peut quant à lui / elle vérifier l'achèvement des activités par ses étudiant·e·s en se rendant dans la rubrique « **Rapports** » de la *gestion du cours*. Cela lui permet de vérifier **précisément** la progression (ou l'inactivité) de chacun·e de ses étudiant·e·s :



Prénom / Nom	Adresse de courriel	MOTS	ORTHOGRAPHE LE	GROUPES, LIENS E	ORTHOGRAPHE GI	CITATIONS	ORTHOGRAPHE DI	TEXTES
Alban Ahoai	alban.ahoai@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Isabel Arouche	isabel.arouche@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lana Arouche	lana.arouche@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mahina Aïtal	mahina.aital@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Margot Aïtal	margot.aital@univ-lille.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hélène Aïtal	helene.aital@univ-lille.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marina Amouch	marina.amouch@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sarah Androjanah	sarah.androjanah@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mouhammad Amrane	mouhammad.amrane@univ-lille.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Les trois premiers étudiants ont achevé toutes les activités demandées, tandis que le suivant n'en a effectué que trois.