

MOODLE : Activité *Choix de groupe*

L'activité **Choix de groupe** vous permet de laisser vos étudiant·e·s choisir un groupe. L'enseignant·e peut également déterminer parmi quels groupes les étudiant·e·s peuvent faire leur choix, mais aussi définir un nombre maximum d'inscrit·e·s pour chacun des groupes.

Table des matières

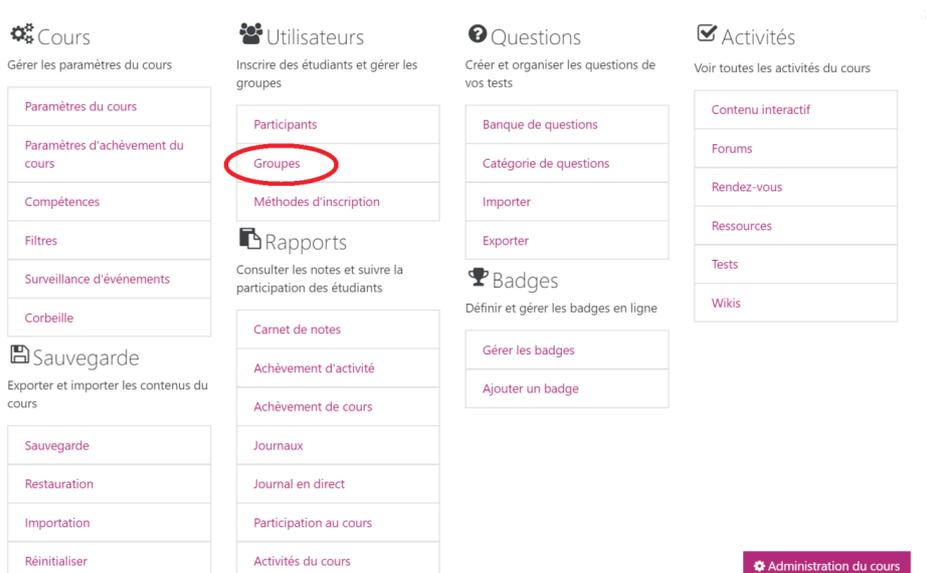
Mise en place de l'activité Choix de groupe.....	2
Les étapes pour créer un groupe.....	2
Les étapes pour ajouter une activité « Choix de groupe ».....	3
Utilisation de l'activité.....	6
Auto-inscription dans un groupe (vue étudiant).....	6
Consultation des groupes (vue enseignant).....	6

Mise en place de l'activité Choix de groupe

Les étapes pour créer un groupe

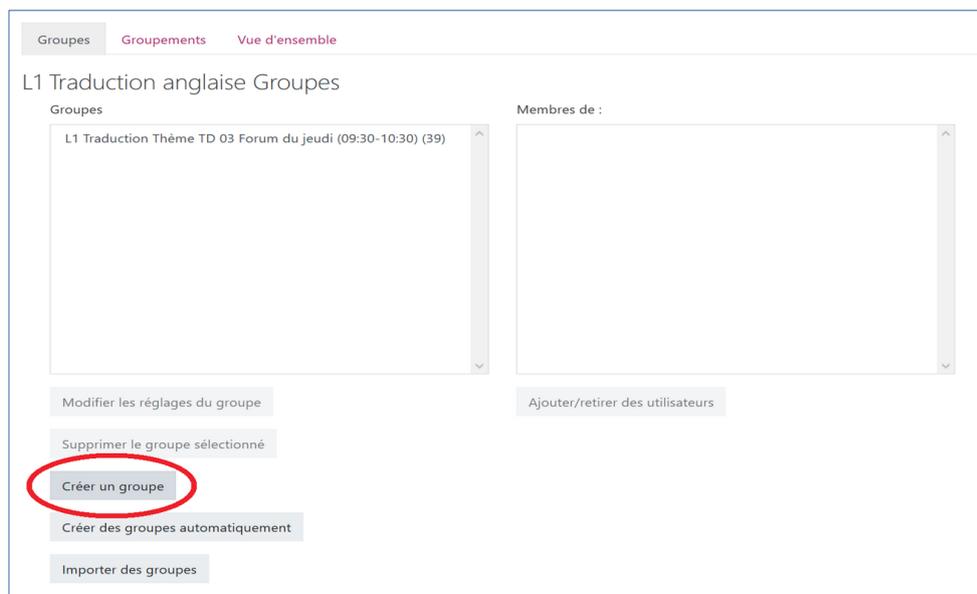
Il est préférable de créer des groupes, et éventuellement des groupements, **avant** de créer l'activité **Choix de groupe**. Voici les étapes pour créer un groupe :

1. Dans votre cours, cliquez sur le bouton *Gestion du cours*  en haut de page. Une fenêtre pop-up s'ouvre.
2. Dans la rubrique **Utilisateurs**, choisissez **Groupes** :



The screenshot shows the 'Administration du cours' interface. The 'Utilisateurs' section is active, and the 'Groupes' option is highlighted with a red circle. Other sections visible include 'Cours', 'Questions', and 'Activités'.

3. Une nouvelle page s'affiche, choisissez **Créer un groupe** :



The screenshot shows the 'Créer un groupe' page. The 'Créer un groupe' button is highlighted with a red circle. The page title is 'L1 Traduction anglaise Groupes' and it shows a list of existing groups and a 'Membres de :' section.

4. Puis, saisissez le nom du groupe dans la section **Généraux** et éventuellement des précisions concernant ce groupe dans la **Description du groupe**. Les étudiant·e-s pourront voir le nom et la description au moment de leur inscription à un groupe.

Enregistrer

5. Cliquez sur **Enregistrer**, votre groupe a été créé.
6. Répétez cette manipulation autant que nécessaire, selon le nombre de groupe souhaité. Créez éventuellement le(s) groupement(s) pour regrouper vos groupes. La création d'un groupement vous permet, entre autres, si vous le souhaitez, de restreindre le choix / l'inscription aux groupes uniquement pour ce groupement. Pour en créer un, cliquez sur l'onglet **Groupements** (à côté de l'onglet *Groupe*) en haut de la page et suivez les instructions.
7. Vos groupes sont maintenant prêts pour que les étudiant·e·s puissent s'y inscrire.

Les étapes pour ajouter une activité « Choix de groupe »

1. Cliquez sur l'icône  pour activer le mode édition (le vert devient rouge ).

2. Cliquez sur le bouton .

3. Choisissez   Choix de Groupe dans la liste affichée.

4. Cliquez sur le bouton  en bas de la liste pour afficher le paramétrage de l'activité. Notez qu'il est possible de revenir sur ces paramètres à tout moment.

5. Dans la section **Généraux** :
 - Saisissez le **Nom** de l'activité. Ce nom apparaîtra sur la page principale du cours.
 - Dans la **Description**, vous pouvez rédiger des consignes, des instructions, donner des informations pratiques (lieu, préparation, documents, modalités, etc.). Si vous souhaitez que cette description soit visible pour les étudiant·e·s quand ils arrivent dans votre cours Moodle, cochez l'option **Afficher la description sur la page de cours**

6. La section **Réglages divers** permet de personnaliser l'activité en fonction de vos besoins :
 - **Permettre l'inscription à plusieurs groupes** : cochez cette case si vous voulez qu'un·e étudiant·e puisse s'inscrire à plusieurs créneaux horaires correspondant à plusieurs groupes par exemple.
 - **Publier les résultats** : définit le moment de l'affichage des résultats (le nombre des places restantes, le nom des membres des groupes, etc.). Vous disposez de 4 choix :
 - *Toujours afficher les résultats aux étudiants* : sélectionné par défaut
 - *Ne pas publier les résultats aux étudiants* : si vous choisissez cette option, vous ne pouvez pas définir la confidentialité des résultats.
 - *Afficher les résultats aux étudiants après leur réponse*
 - *Afficher les résultats pour les étudiants seulement après la fermeture du choix*
 - **Confidentialité des résultats** : détermine si les résultats sont anonymes ou non.
 - **Autoriser la modification du choix** (« Non » par défaut) : permet aux étudiant·e·s de changer de groupe
 - **Afficher une colonne pour sans réponse** (« Non » par défaut)
 - **Limiter le nombre de réponses** (« désactivé » par défaut) : permet de limiter le nombre des participants dans un groupe.

- **Limite générale** : si vous avez activé l'option précédente, entrez le nombre maximum de participants désiré par groupe si ce nombre est le même pour tous les groupes. Dès lors que cette limite sera atteinte, plus aucune inscription ne sera possible.

A tout moment, vous pouvez cliquer sur **Appliquer à tous les groupes** pour modifier ce nombre dans tous les groupes.

7. Dans la section **Groupes**, faites des double-clics pour choisir parmi les groupes créés en amont.

Groupes

Groupes?

Groupes disponibles

- Groupe 14 - lun. 18 nov. 20
- Groupe 15 - ven. 22 nov. 20
- Groupe 16 - lun. 25 nov. 20
- Groupe 17 - ven. 29 nov. 20
- Groupe 18 - lun. 02 dec. 20
- Groupe 19 - ven. 06 dec. 20
- Groupe 20 - lun. 09 dec. 20
- Groupe 21 - ven. 13 dec. 20
- Groupe 22 - lun. 16 dec. 20

Développer tous les groupements

Réduire tous les groupements

Double-clic sur groupement pour le développer/réduire.

Double-clic sur groupe pour l'ajouter.

Groupes sélectionnés

Ajouter le groupe

Supprimer

Trier les groupes par

Valeur par défaut du système (actuellement par la date de création des groupe) ▾

Si le nombre des participants dans tous les groupes n'est pas le même, vous pouvez le renseigner dans cette section. Sélectionnez chaque groupe (1) et indiquez la jauge voulue (2) :

Groupes

Groupes?

Groupes disponibles

- Groupe 01 - lun. 23 sept. 20
- Groupe 02 - ven. 27 sept. 20
- Groupe 03 - lun. 30 sept. 20
- Groupe 04 - ven. 04 oct. 20
- Groupe 05 - lun. 07 oct. 20
- Groupe 06 - ven. 11 oct. 20
- Groupe 07 - lun. 14 oct. 20
- Groupe 08 - ven. 18 oct. 20
- Groupe 09 - lun. 21 oct. 20

Développer tous les groupements

Réduire tous les groupements

Double-clic sur groupement pour le développer/réduire.

Double-clic sur groupe pour l'ajouter.

Groupes sélectionnés

Groupe 01 - lun. 23 sept. 2019

Groupe 02 - ven. 27 sept. 2019

Ajouter le groupe

Supprimer le groupe

Limite pour Groupe 01 - lun. 23 sept. 2019:

Trier les groupes par

Valeur par défaut du système (actuellement par la date de création des groupes) ▾

8. Dépliez la section **Restreindre la réponse à cette période** si vous souhaitez restreindre l'inscription à un / des groupe(s) pendant une période donnée.

9. Enregistrez les paramètres en cliquant sur le bouton

Enregistrer et revenir au cours

ou le bouton Enregistrer et afficher

tout en bas du formulaire.

Utilisation de l'activité

Auto-inscription dans un groupe (vue étudiant)

Voici un exemple de l'activité sous vue « Étudiant » :

Inscription aux temps d'échanges thématiques

Merci de bien noter dans votre agenda les dates de votre / vos inscriptions !

Choix	Groupe	Afficher les descriptions	Membres / Capacité	Membres du groupe	Afficher les membres du groupe
<input type="radio"/>	03/12	Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Tableau de bord 1"	0 / 15		
<input type="radio"/>	04/12	Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Moodle 1"	0 / 15		
<input type="radio"/>	06/12	Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Outils documentaires 1"	2 / 15		
<input type="radio"/>	12/12	Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Boîte à outils ENT 2"	0 / 15		

Enregistrer mon choix

Consultation des groupes (vue enseignant)

De son côté, l'enseignant·e voit le nombre d'inscrits dans chaque groupe , il est alors possible d'afficher les noms mais aussi d'accéder à la liste complète des réponses des étudiants :

Inscription aux temps d'échanges thématiques

Merci de bien noter dans votre agenda les dates de votre / vos inscriptions !

 -
Afficher 2 réponses

Choix	Groupe	Afficher les descriptions	Membres / Capacité	Membres du groupe	Afficher les membres du groupe
<input type="radio"/>	03/12	Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Tableau de bord 1"	0 / 15		
<input type="radio"/>	04/12	Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Moodle 1"	0 / 15		
<input type="radio"/>	06/12	Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Outils documentaires 1"	2 / 15		
<input type="radio"/>	12/12	Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Boîte à outils ENT 2"	0 / 15		

Enregistrer mon choix

En cliquant sur « Afficher les X réponses », en haut et à droite, il obtient la vue suivante :

Inscription aux temps d'échanges thématiques
Réponses

03/12 Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Tableau de bord 1" (0)	04/12 Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Moodle 1" (0)	06/12 Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Outils documentaires 1" (2)	12/12 Matin, 10h30 - 12h : Groupe "Boîte à outils ENT 2" (0)
			

Tout sélectionner / Annuler la sélection
Avec la sélection Choisir une action... ▾

Télécharger en format ODS

Télécharger en format Excel

Télécharger en format texte

En tant qu'enseignant·e, vous pouvez également :

- supprimer l'inscription d'un·e étudiant·e·donné·e ;
- exporter la liste de vos étudiant·e·s et leur(s) choix d'inscription(s) au format .ods, Excel (.xlsx) ou texte (.txt).