# Editer votre page professionnelle

# Pro.univ-lille.fr

Direction de l'Innovation Pédagogique

dip.univ-lille.fr





# Visualiser votre page professionnelle

Pour connaître l'adresse de votre page, rendez-vous sur pro.univ-lille.fr et retrouvez votre page dans la rubrique « Nos membres » L'adresse se présentera sous la forme : <u>http://pro.univ-lille.fr/prenom-nom</u> (exemple : <u>http://pro.univ-lille.fr/</u>pierre-boulet







C

# Visualisation de l'interface d'administration de votre page professionnelle

Pages Pro Dev [7.6.30]		CU : Natalia GRABAR (	(natalia.grabar@univ-lille.fr) - Q Rechercher
WEB -	Colonnes V Langue : Français V	Chemin: <u>ssionnelle</u>	es Enseignants Chercheurs/Natalia GRABAR/ 🍐 Axes de recherche [8148] 9
	Axes de recherche		
FICHIER  Fichiers Fic			
Events_Natalia_UKABAK	Ligne 1 gauche	Ligne 1 centre	Ligne 1 droite
	Titre - bloc d'introduction de la ligne 2		
	Ligne 2 gauche	Ligne 2 centre	Ligne 2 droite
	Titre - bloc d'introduction de la ligne 3		
	Ligne 3 gauche	Ligne 3 centre	Ligne 3 droite
	?		

# Présentation de l'interface d'administration

# Votre interface d'administration se décompose en 3 grands blocs

### 1/ Le bloc « Module » : constitué de 4 rubriques



**Page :** cette rubrique vous permet d'éditer et modifier le contenu de l'ensemble de vos pages (présentées dans le bloc arborescence)

**News :** cette rubrique vous permet de créer des actualités et de les modifier. Cette rubrique sera présentée ultérieurement dans un prochain document

**Ma fiche :** contient vos informations personnelles : identité, coordonnées, données professionnelles, réseaux sociaux. Voir rubrique plus bas « Editer votre fiche professionnelle »

Fichiers : vous permet de gérer vos documents (images, pdf...)





L'ensemble de vos pages y sont visibles.

Un clic sur une de vos pages, vous permettra de la visualiser dans le bloc « Visualisation » et de la modifier,

**Attention** lors de l'ouverture de votre page pro en mode édition pour la première fois, l'arborescence est fermée, il faut cliquer sur le triangle pour l'ouvrir

# 3/ Le bloc visualisation

Axes de recherche		
Titre - bloc d'introduction de la ligne 1		
Contenu		
Ligne 1 gauche	Ligne 1 centre	Ligne 1 droite
Contenu	Contenu	Contenu
Titre - bloc d'introduction de la ligne 2		
Contenu		
Ligne 2 gauche	Ligne 2 centre	Ligne 2 droite
Contenu	Contenu L3	Contenu
Titre - bloc d'introduction de la ligne 3		
Contenu		
Ligne 3 gauche	Ligne 3 centre	Ligne 3 droite
Contenu	Contenu	Contenu
?		

Le bloc de visualisation vous permet de modifier le contenu de votre page ou votre fiche professionnelle.

Les rubriques « Éditer /modifier sa fiche professionnelle » et « éditer votre page » seront détaillées plus tard,

0



		La fiche de	e votre page	pro	
	Université de Lille Pro.Univ-Lille.fr			Rechercher	Membres Accessibilité
	PIERRE BOULET Professeur des Universités - CNU : SECTION 27 - Informatique	Laboratoire(s) / équipe(s) DECENSION Spain Automation Composante(s) de formation Enseignement secteur Infor Ig	CRISTAL Cent. de Rech en Informatique, signa Automatique <b>n</b> EEA	el et et et et et et et et et et	' 85 44 : 15 51 et@univ-lillefr on, 101 / IRCICA, 103
<b>Une grande partie (</b> nom, prénom, statut,	de vos informations perso CNU, laboratoire d'apparter	nnelles sont récup nance, composante d	pérées automatiquer de formation, numéro d	ment depuis le s de téléphone, adr	système d'informat esse mail, numéro de
	ont enfonces, vous devez con	itacter la DRH a <u>GH</u>	n-etudes@umv-ime.i		
<ul> <li>Des informations po</li> <li>Ajoutées dans le</li> </ul>	euvent être : backend : la photo, la spéc	ialité, les domaines	de recherche ;		
<ul> <li>Ajoutées dans l'a (IdHAL, IdRef, IdOr</li> </ul>	pplication Identité Numé rcid), Nom et prénom d'usag	r <b>ique de votre EN</b> T e ;	T puis récupérées su	r votre page pro	: Réseaux sociaux,
• Remplacées : nun	néro de téléphone, numéro d	de bureau, localisati	on.		



Ma fiche / Ajouter sa photo	
Si possible choisissez / retaillez une photo en format carré	ée afin qu'elle apparaisse au mieux.
1 Dour dépager votre photo :	ité Coordonnées Données professionnelles Réseaux sociaux  ifiant HAL
cliquez sur l'icône « <b>dossier</b> »	lia-grabar X
Photo	alia_grabar,jpg
2- Vous pouvez naviguer dans vos fichiers déjà en ligne et aussi d'ajouter une nouvelle photo depuis votre ordinateur en choisissant « Parcourir »	Arborescence de dossiers: Fichiers 3:
	Desert.jpg + i Natalia.jpg + i
<b>3-</b> Cliquez ensuite sur la photo de votre choix, puis cliquez	Sur
« Envoyer des fichiers »	Envoyer des fichiers: chemin:/user_upload/pages_pros/natalia_grabar/ Parcourir Aucun fichier sélectionné.
	Extensions de fichiers autorisées : GLE JPG JPEG TIE TIEF BMP PCX TGA PNG PDE AL SVG
	Ecraser les fichiers existants     Envoyer des fichiers
4- Choisissez la photo enregistrée afin qu'elle s'attac	che à votre fiche 12

## Ma fiche / Coordonnées

#### Numéro de bureau / téléphone / horaires de permanence

Vous pouvez indiquer ici le numéro de votre bureau, votre téléphone et vos horaires de permanence, Les informations apparaîtront dans le bandeau haut de votre page professionnelle.

Par défaut, le numéro de téléphone apparaissant sur le site est celui enregistré dans la base de données de l'Université. Vous pouvez toutefois le modifier ou ne pas le faire apparaître (en renseignant 0 dans la zone de texte). Si vous n'avez pas d'horaire de permanence, vous pouvez aussi indiquer « sur rendez-vous uniquement » par exemple.

Numéro d	le bureau	
Téléphon	e	
Horaires	de permanence	

# Ma fiche / Données professionnelles

#### <u>Spécialité</u>

Comme vous avez pu le constater, un certain nombre d'informations sont reprises de manière automatique par le site. C'est le cas, par exemple de votre statut (*exemple* : *«Maître de conférences »*), de votre composante de formation, de votre laboratoire de rattachement ou encore de votre section CNU. Si vous souhaitez mentionner une spécialité, vous devrez le faire à cet endroit.

Actuellement, vous pouvez entrer jusqu'à 120 caractères.

Exemple : Spécialiste poésie époque classique. Oeuvres de Antimaque de Téos

#### Domaines de recherche

Indiquez ici les mots clés qui illustrent le mieux vos domaines de recherche. Attention : chaque mot ou terme doit être séparé par une virgule. *Exemple : Poésie, Epigones, Téos, Antiquité* 

Spéciali	té		
Traitem	ent Automatique d	e Langues	×
Caractère	s restants : 87		
Domaine	es de recherche (s	éparés par des virgules)	

14





PIERRE BOU PROFESSEUR DES UNIVERSITÉS - Information CNU : SECTION 27 - INFORMATIQUE	ILET
	LABORATOIRE(S) / ÉQUIPE(S)         LURS 9189 - ONTRE DE RECHERCHE UN PROMUMIQUE SIGNAL ET AJOMATIQUE DE LILE         COMPOSANTE(S) DE FORMATION         ACULTE DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES         - DEPARTEMENT INFORMATIQUE         DOMAINES DE RECHERCHE Ruromorphiques, compilation, parallélisme
PRÉSENTATION AXES DE RECHERCH	E ENSEIGNEMENTS PUBLICATIONS RESPONSABILITÉS PARCOURS
Article dans des revues	nmood Ahmadi, Arash Ahmadi, Pierre Boulet, et al Rate-coded DBN: An online strategy for spike-based deep belief networks. <i>Biologi</i> e









# Présentation de la page d'édition

Pour chaque rubrique, la page d'édition se présente de la même manière :

- 3 parties comprenant chacune une ligne pour le titre « bloc d'introduction »

- et ensuite une autre ligne divisée en 3 colonnes,

La structure d'une page en 3 lignes / 3 colonnes vous permet une certaine liberté et souplesse dans l'age	encement de votre information.
Une ligne se divise en 3 colonnes facultatives.	

Axes de recherche			
Titre - bloc d'introduction de la ligne 1			
Contenu			
Ligne 1 gauche	Ligne 1 centre	Ligne 1 droite	
Contenu	Contenu	Contenu	
Titre - bloc d'introduction de la ligne 2			
Contenu			
Ligne 2 gauche	Ligne 2 centre	Ligne 2 droite	
Contenu	Contenu	Contenu	
Titre - bloc d'introduction de la ligne 3			
Contenu			
Ligne 3 gauche	Ligne 3 centre	Ligne 3 droite	
Contenu	Contenu	Contenu	
7			

- Si du contenu se trouve uniquement dans la colonne 1, celle-ci prendra 100 % de la largeur de la page
- Si du contenu se trouve dans la colonne 1 et colonne 2, celles-ci prendront chacune 50 % de la largeur de la page
- Si du contenu se trouve dans les colonnes 1, 2, 3, celles-ci prendront chacune 33 % de la largeur de la page
- Si du contenu se trouve dans la colonne 1 et colonne 3, la colonne 1 prendra 66 % et la colonne 3 33 % de la largeur de la page

22



Chaque fois que vous effectuerez un changement, rechargez votre page avec la touche F5.

#### Exemple d'agencement de contenu

Dans l'exemple ci-dessous, du contenu a été ajouté : un bloc de texte « ligne 1 gauche » et un bloc de texte « ligne 1 centre ». La dernière ligne à droite est restée vide et on constate que de manière automatique la mise en forme a été adaptée. Chaque bloc occupe 50 % de l'espace de la page.

PRÉSENTATION AXES DE RECHERCHE ENSEIGNEMENTS PUBLICATIONS R	ESPONSABILITÉS PARCOURS	
Axes de recherche		
—		
Mon premier contenu	Mon deuxième contenu	
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut scelerisque pretium nulla id luctus. Phasellus vehicula imperdiet dui ut dignissim. Phasellus luctus blandit eros sit amet luctus. Morbi veli turna, egestas in semper sed. rhoncus nen mi. Vestbibulur congue tincidunt mauris. In tempor felis luctus non. Mauris rhoncus erat rutrum arcu volutpat rhoncus. Nulla in enim egestas, iacuis lectus id. elementum leo. Phasellus imperdiet. sem in loboris mattis, massa lectus venenatis arcu. eget pharet na insi russ vitae urna.	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut scelerisque pretium nulla id luctus. Phasellus vehicula imperdiet dui ut dignisime. Phasellus luctus biandit eros sit amet luctus. Morti velit uran, egestas in semper sea, chnocus ne cm. I Vestibulum congue tincidunt mauris, in tempor felis luctus non. Mauris rhoncus erat rutrum arcu volutpat rhoncus. Nulla in enim egestas, laculis lectus id, elementum leo. Phasellus imperdiet, sem in loboris matis: massi ametis venenati sarcu, eget pharetan alis risus vitae urna.	
Curabitur ultricies, mauris eget egestas portitior, leo lorem fermentum purus, eu faucibus risus massa et quam. Pellentesque eget venenatis risus. Sed eget felis eleifend, ultrices felis nec. aliquet felis. Sed nec bibendum neque. Aliquam dignissim quam a nunc vulputate, sit amet interdum his scelerisque. Proin ultricies magna quis lectus commodo consecuat. Aliquam eset est ultricies, posuere est faucibus, frineilla dolar. Cras turpis	Curabitur ultricies, mauris eget egestas portitior, leo lorem fermentum purus, eu faucibus risus massa et quam. Pellentesque eget venenatis risus. Sed eget fells eleifend, ultrices fells nec. aliquet fells. Sed nec bibendum neque. Alquam dignissim quam a nunc vulputate, sit ame interdum nis scientisque. Provint ultricies magna quis lectus commodo consenuat. Aliquam eset est ultricies, nosuere est faucibus, frinella dolor. Cras turois	23

# Compléter le contenu puis l'enregistrer

Compléter Titre du bloc de contenu	Titre Titre 3e colonne × Type H2 (défaut pages pro) ×	
<ul> <li>Mise en forme du texte : Format de bloc (titre 3 ou 4) Style de bloc (cadre pourpre, gris, bleu)</li> <li>Style de texte : gras, souligné,</li> <li>Outil de nettoyage de texte : pour tout copié / collé depuis un document, ou pour refaire une mise en forme</li> <li>Faire un lien (vers une page, un fichier, une adresse mail) : icone mappemonde</li> </ul>	Texte         Pas de format de bloc       Style du bloc : [Cadre-gris         Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style de texte : Aucun       Image: Style du bloc : [Cadre-gris         Image: Style : Body = p.Cadre-gris       Style : [Style	
Enregistrer Enregistrer • 100 Enregistrer et fermer Modifier Contenu de la page "3e colo	nne" sur la page "Axes de recherche"	24





# Ajouter une vidéo

Vous pouvez ajouter une vidéo sur votre page en récupérant le code d'intégration fourni par le site hébergeant la vidéo : live3.univ-lille3.fr, youtube, dailymotion etc...



