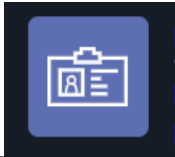
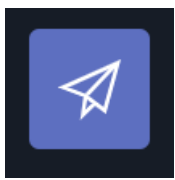
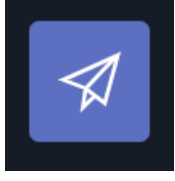




# PANORAMA DES OUTILS ET SERVICES NUMÉRIQUES – ENSEIGNANT·E·S

## PRÉSENTATION DE VOTRE E.N.T. – ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

- **Rubrique « Mes applications »** : la liste des applications dépend de votre statut (étudiant·e, enseignant·e, personnel technique ou administratif...). Elles sont regroupées en rubriques thématiques (Assistance, Enseignement & Recherche, Ressources humaines, Bibliothèques, etc.). Vous pouvez choisir vos applications favorites en cliquant sur les étoiles, elles se retrouveront alors sur votre page d'accueil de l'ENT.
- **Rubrique « Mes espaces »** : cette catégorie regroupe des documents, des actualités, des informations sur des thématiques dont vous avez manifesté l'intérêt
- **Rubrique « Mes cours »** : accès direct à tous les cours Moodle auxquels vous êtes inscrit·e, les cours que vous avez créés ou les cours dans lesquels vous êtes simple participant·e.
- **Rubrique « Actualités »** : actualités institutionnelles, recherche, formation, international, culture, sport, événementiel... toutes les actualités liées à votre profil.
- **Rubrique ULille (Intranet)** : informations et documents internes (RH, Recherche, Pilotage, RI, élections, etc.).

## SÉLECTION D'OUTILS ET DE SERVICES DE L'ENT

<p><b>IDENTITÉ NUMÉRIQUE</b></p> 	<p><b>Gestion de son identité numérique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Changement de mot de passe, prénom et nom usuels, alias, adresse de redirection, photo, etc.</li> <li>- Demande d'activation de sa page professionnelle et renseignement des identifiants ORCID et HAL</li> <li>- Accès en cliquant sur vos « prénom + nom » qui apparaissent dans le bandeau central haut de l'ENT, une fois connecté·e</li> </ul>
<p><b>APPLICATIONS « MESSAGERIE ET CALENDRIER »</b></p>	
<p><b>WEBMAIL ZIMBRA</b></p> 	<p><b>Messagerie Zimbra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format des adresses enseignant·e·s <a href="mailto:prenom.nom@univ-lille.fr">prenom.nom@univ-lille.fr</a> et étudiants <a href="mailto:prenom.nom.etu@univ-lille.fr">prenom.nom.etu@univ-lille.fr</a></li> <li>- Pas de quota, accès à l'annuaire de tous les usagers de l'université (complétion des adresses), répondeur automatique, signature, etc.</li> <li>- Classement des messages par ajout de tag et/ou en créant des filtres pour les classer automatiquement dans des dossiers</li> </ul>
<p><b>CALENDRIER ZIMBRA</b></p> 	<p><b>Calendrier Zimbra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité de partager son agenda avec des personnes de l'université et d'ouvrir des droits d'édition sur son agenda</li> <li>- Création d'agendas de projets partagés</li> <li>- Possibilité d'afficher son emploi du temps (hyperplanning via iCal) ou des agendas externes via des liens (Google, Yahoo)</li> </ul>
<p><b>EVENTO</b></p> 	<p><b>Planification de réunions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service permettant de planifier des événements et des réunions en proposant plusieurs dates au vote</li> <li>- Espace unique à votre nom pour gérer les « Evento » reçus et ceux que vous avez créés</li> </ul>
<p><b>ROCKETCHAT</b> (messagerie instantanée)</p> 	<p><b>Communiquer par messagerie instantanée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Échanger sur des salons de discussion publics pré-existants</li> <li>- Créer des salons de discussion privés et inviter des participant·e·s (un groupe d'étudiants, des collègues...)</li> <li>- Discussion privée avec une seule personne</li> <li>- Transmission de fichiers possible (jusqu'à 25 Mo)</li> <li>- Applications pour ordinateurs et smartphones disponibles</li> </ul> <p>A noter : les discussions sont conservées pendant 90 jours</p>

## APPLICATIONS « COMMUNICATION »

### RENDEZ-VOUS (RENATER)

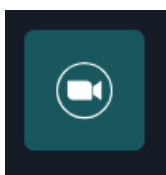


#### Planifier une web conférence

- Création immédiate d'une web conférence
- Possibilité d'inviter des personnes extérieures à l'université
- Nombreuses options dont possibilité de travailler sur un document partagé

Recommandé pour les petits effectifs, sinon privilégier BigBlueButton ou Zoom

### ZOOM



#### Programmer ou rejoindre une visioconférence

- Participation à un webinaire et/ou une réunion virtuelle organisé par d'autres
- Création ou programmation d'une classe virtuelle ou d'un webinaire pour l'enseignement ou la recherche (à choisir selon l'effectif)
- Client Zoom à installer sur son ordinateur (l'application Zoom pour téléphone portable existe également)
- Disponible depuis l'ENT mais aussi comme « activité » dans Moodle

## APPLICATIONS « DOCUMENTS ET PROJETS »

### NEXTCLOUD

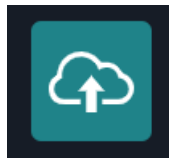
(accès dossiers personnels)



#### Espace de stockage et de partage

- Espace personnel de stockage et de sauvegarde de 50 Go
- Possibilité de partager des documents et des espaces de travail en ouvrant des droits d'édition (avec des personnes internes ou externes à l'université)
- Suite bureautique collaborative intégrée (similaire à Google doc)
- **Possibilité de créer des dossiers synchronisés sur son poste de travail (nécessite l'installation du client Nextcloud)**

### FILE SENDER (RENATER)



#### Transfert sécurisé de fichiers volumineux

- Espace personnel de dépôt et de transfert de fichiers jusqu'à 100 Go
- Possibilité d'envoyer une notification de partage de documents à des personnes (internes ou externes l'université) et d'être informé·e quand le document a été téléchargé par les destinataires du message

## APPLICATIONS « ENSEIGNEMENT & RECHERCHE »

### MOODLE



#### Plateforme pédagogique (LMS)

- Utilisée en accompagnement des cours (Moodle ULille), pour l'enseignement à distance et pour la formation professionnelle
- Création de cours par les enseignants
- Inscription à un cours via un code ou une clé d'inscription (ou automatique en EAD ou pour certains cours)
- Une plateforme dédiée aux examens en ligne, « Moodle-examen » est également disponible (modalités d'utilisation spécifiques)

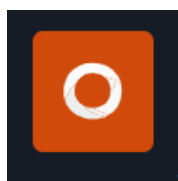
### COMPILATIO



#### Service antiplagiat

- Accès direct à votre espace personnel via l'ENT
- Depuis l'espace Compilatio, possibilité de demander à ses étudiants de déposer un document à une adresse spécifique
- Depuis un cours Moodle possibilité de lancer automatiquement une analyse antiplagiat en l'activant dans un dépôt de devoir

### POD



#### Plateforme pédagogique vidéo

- Dépôt de vidéo en mode privé ou partagé (enseignant·e·s et étudiant·e·s)
- Chapitrage : segmentation des vidéos
- Enrichissement : ajout d'image, de texte, de liens, etc.
- Enregistreur d'écran (screencast)
- Chaînes thématiques
- Gestion des réunions BigBlueButton

### WOOLAP



#### Outil de vote Woolap

- Système de vote interactif pour l'enseignement
- Permet de créer des sondages, QCU et QCM, et de faire voter vos étudiants en séance de cours synchrone
- Affichage des résultats immédiat
- Disponible depuis l'ENT mais aussi comme « activité » dans Moodle