

# Préférences

Paramétrer vos préférences pour mieux gérer  
les infos

Date : 22/02/2021

Auteur(s) : DIP-STP

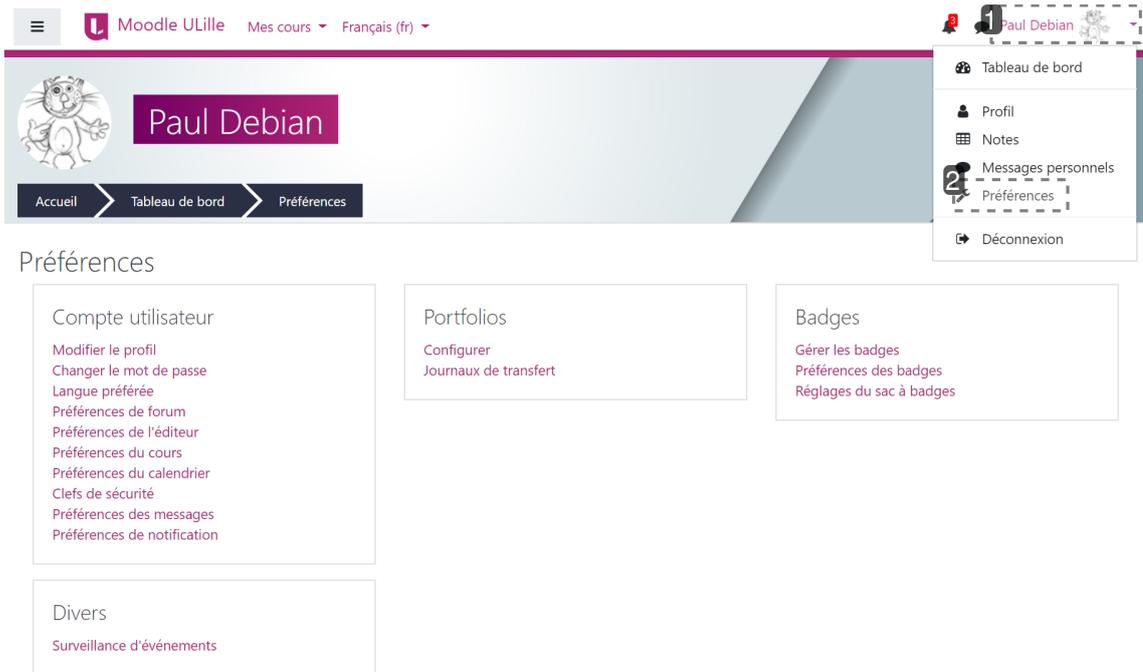
# Table des matières

Introduction .....	3
1. Préférences de forums .....	4
2. Préférences de messages .....	7
3. Préférences des notifications .....	8

# Introduction

Dans les préférences (« Avatar / Préférences »), vous pouvez choisir des éléments concernant votre profil, votre langue préférée à utiliser pour les cours Moodle, paramétrer le suivi des forums, des messages et des notifications...

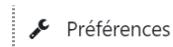
## Les étapes pour accéder à vos préférences



1 Cliquez sur votre nom / avatar pour afficher le menu déroulant



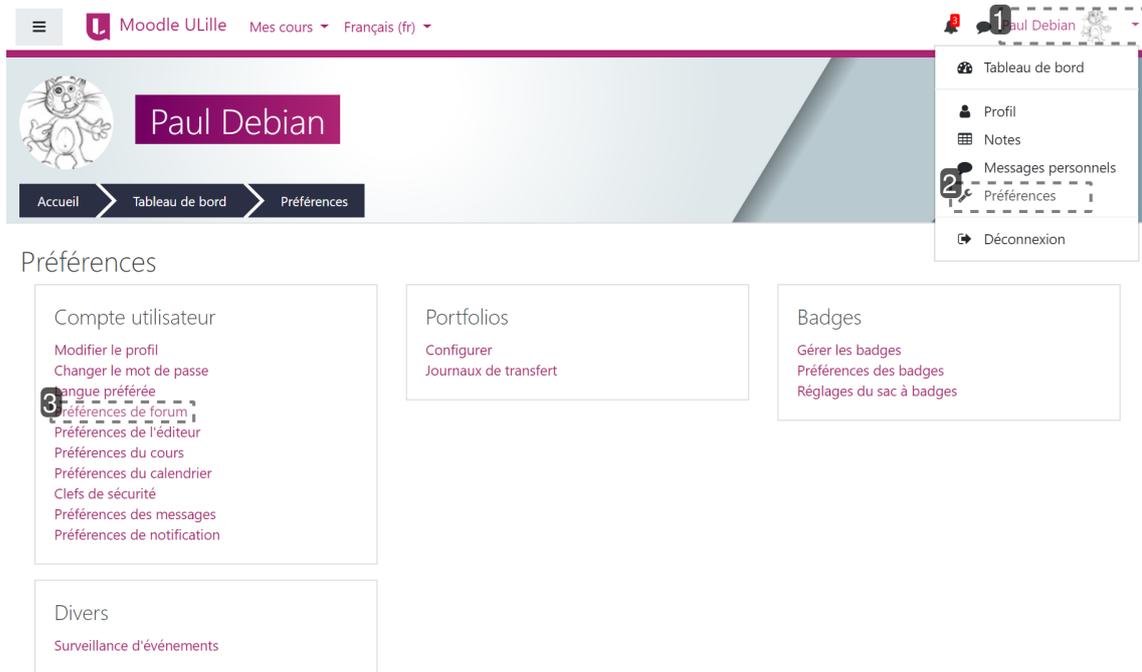
2 Choisissez **Préférences**



# 1. Préférences de forums

Dans un cours Moodle, si vous vous abonnez à un forum, vous êtes informé-e automatiquement sur votre boîte mail des dernières contributions dans ce forum.

## Les étapes pour accéder aux Préférences de forum



1 Cliquez sur votre nom / avatar pour afficher le menu déroulant



2 Choisissez **Préférences**



3 Dans la nouvelle page affichée, cliquez sur **Préférences de forum**





## Préférences de forum

1 Type de récapitulatif des messages ? Objets (un courriel par jour avec les objets des messages) ▾

2 Auto-abonnement aux forums Oui, m'abonner à une discussion si j'y écris un message ▾

3 **Suivi des messages de forum**

Suivi des messages de forum Oui, me signaler les nouveaux messages ▾

Lors de l'envoi des notifications de messages de forums ? Ne pas marquer le message comme lu ▾

Enregistrer Annuler

### 1 Type de récapitulatif des messages

Type de récapitulatif des messages ? Objets (un courriel par jour avec les objets des messages) ▾

#### Type de récapitulatif des messages

Pour choisir la fréquence d'envoi des messages sur votre boîte mail, choisissez la forme de votre abonnement :

- **Pas de récapitulatif** : vous recevrez un courriel à chaque fois qu'une personne postera une contribution dans un forum de vos cours,
- **Complet** : vous recevrez un courriel quotidien qui comprendra toutes les contributions des forums de vos cours,
- **Objets** : vous recevrez un courriel quotidien avec l'objet des contributions seulement.

Il est recommandé de choisir la 2<sup>e</sup> option pour d'une part, vous garder informé-e des sujets qui vous intéressent et d'autre part, ne pas être submergé-e par les mails.

### 2 Auto-abonnement aux forums

Auto-abonnement aux forums Oui, m'abonner à une discussion si j'y écris un message ▾

#### Auto-abonnement aux forums

Dans certains forums comme dans les forums de type "**Annonces**" l'abonnement est obligatoire et il est impossible de vous désabonner.

Mais dans la plupart des forums de discussion vous pouvez choisir de vous abonner ou non aux forums et de recevoir les courriers sur votre boîte mail. Vous pouvez opter pour un auto-abonnement pour être automatiquement abonné aux forums si vous y écrivez un message.

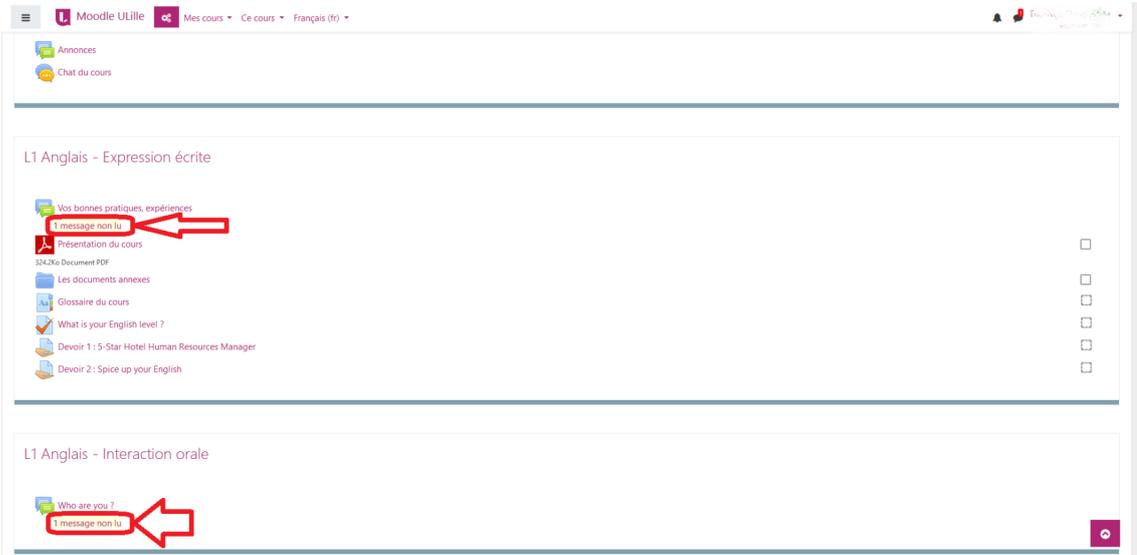
### 3 Suivi des messages de forum

Suivi des messages de forum Oui, me signaler les nouveaux messages ▾

Lors de l'envoi des notifications de messages de forums ? Ne pas marquer le message comme lu ▾

## Suivi des messages de forum

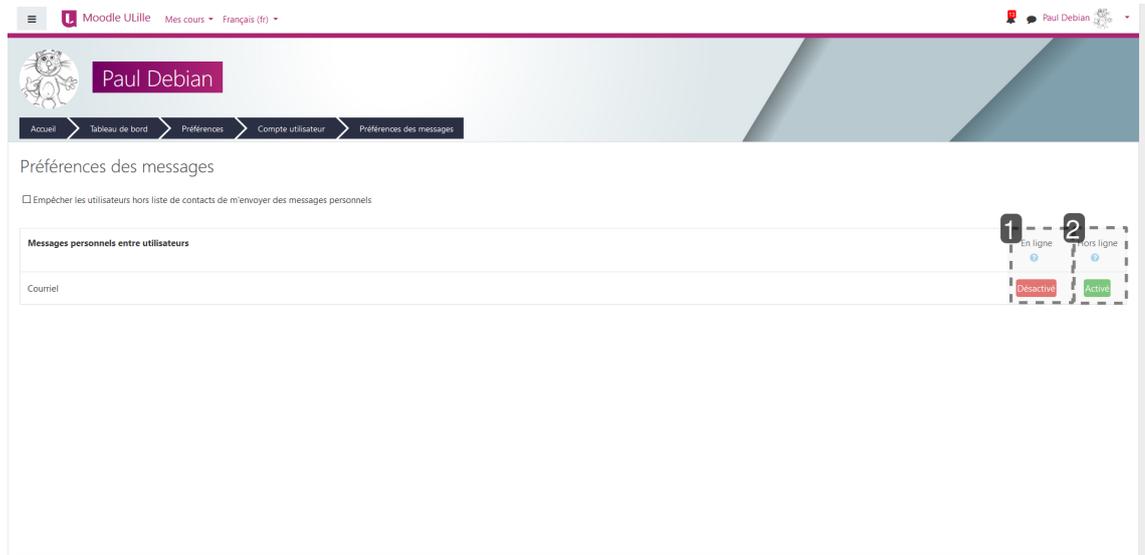
Si vous choisissez  Oui, me signaler les nouveaux messages, Moodle indiquera dans les forums de vos cours s'il y a des messages que vous n'avez pas encore lus.



Il est possible de choisir si un message de forum doit être marqué comme lu ou non lorsque vous recevez la notification de ce message de forum.

## 2. Préférences de messages

Dans cette partie, vous pouvez choisir comment recevoir les messages de votre messagerie instantanée Moodle : via votre boîte mail de l'Université de Lille ou pas, quand vous êtes connecté-e à la plateforme ou pas.



### 1 Colonne « En ligne »



#### Colonne « En ligne »

Dans la colonne « En ligne », choisissez « Activé » pour recevoir les mails quand vous êtes connecté-e à Moodle. Il est recommandé de laisser cette option « Désactivé » par défaut.

### 2 Colonne « Hors ligne »



#### Colonne « Hors ligne »

Dans la colonne « Hors ligne », choisissez « Activé » pour recevoir les mails quand vous n'êtes pas connecté-e à Moodle.

### 3. Préférences des notifications

Vous pouvez choisir de recevoir les informations Moodle concernant vos devoirs, les nouveaux messages des forums auxquels vous êtes abonné-e-s, etc. sur votre boîte mail de l'Université de Lille et /ou par la fenêtre de notification via ce bouton  en haut, à droite ; vous pouvez décider de recevoir ces messages quand vous êtes connecté-e à la plateforme ou pas.