



## SUPPRIMER UN COURS MOODLE

Lorsque vous n'avez plus besoin d'un cours Moodle, il est important de le supprimer car cela permet de conserver uniquement des cours actifs sur la plateforme.

Pour vous, mais aussi pour vos étudiants, une liste de cours moins longue et à jour réduit les risques de se tromper de cours et représente potentiellement un gain de temps.

Cela contribue également au fonctionnement optimal de Moodle.

Comme un enseignant ne peut supprimer par lui-même un cours Moodle, ce tutoriel présente comment signaler qu'un cours doit être supprimé.

## ÉTAPES À SUIVRE

 Rendez-vous dans le cours à supprimer et cliquez sur le bouton « Gestion du cours » :



2. Dans le panneau de gestion du cours qui apparaît, cliquer sur « Paramètres du cours » :







## 3. Dépliez le menu déroulant « Catégorie de cours » en cliquant dessus :

Modifier les paramèt	res du cours	Tout déplier
<ul> <li>Généraux</li> </ul>		rout depiler
Nom complet du 🛛 🛿 😨 cours	Cours démo	
Nom abrégé du cours \rm 👔 📀	Démo	
Catégorie de cours 🛛 👔	Transversal / DIP	÷
Visibilité du cours 🕜	Afficher ≜	

 Descendez tout en bas de la liste des catégories (1) et sélectionnez « Cours à supprimer » (2) :



5. Validez la modification en cliquant sur « Enregistrer et afficher », en bas de page :

Renommer les rôles 🛛
▶ Tags
Enregistrer et afficher
Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 🕖 .



TUTORIEL



6. Vous pouvez constater dans le fil d'Ariane que le cours a été déplacé vers la catégorie correspondante :



7. Le cours sera supprimé prochainement, généralement sous 7 jours. Cela vous laisse le temps de déplacer le cours dans sa catégorie d'origine si vous changez d'avis et ne souhaitez plus le supprimer.

