

# PRODUIRE DES RESSOURCES NUMÉRIQUES ADAPTÉES AUX CONNEXIONS LIMITÉES ET/OU AUX SMARTPHONE

Avant de préparer des ressources numériques destinées à vos étudiants, il vous faut vérifier leur équipement matériel et leur connexion à internet. Pour cela, il est recommandé de leur proposer un sondage en début de cours qui permette de vérifier :

- **équipement informatique** : ordinateur, tablette ou smartphone
- **qualité de la connexion internet** : mauvaise, moyenne, bonne ou très bonne

## RECOMMANDATIONS POUR LES CONNEXIONS INTERNET LIMITÉES

Si certains de vos étudiants ont une connexion limitée, vous devez prévoir des ressources **légères** et **asynchrones** pour faciliter leur téléchargement. Ces ressources peuvent également être des alternatives aux ressources que vous avez (déjà) produites pour l'ensemble de vos étudiants.

Les cours en direct, par exemple avec l'outil de classe virtuelle BigBlueButton, ne sont pas adaptés dans ce cas.

## USAGE DE LA VIDÉO

Les vidéos de cours peuvent être remplacées par une piste **audio**, par une **transcription** et/ou un **fichier pdf** du document utilisé pour la vidéo.

## COMMENT EXPORTER LA PISTE AUDIO D'UNE VIDÉO ?

Dans **VLC** :

- rendez-vous dans *Média*, choisissez *Convertir / Enregistrer / Ajouter* et sélectionnez la vidéo ;
- cliquez sur *Convertir / Enregistrer* ;
- choisissez la destination du fichier audio, puis cliquez sur l'icône *Paramètres* :
  - dans *Méthode d'encapsulation*, choisir *Wav ou MP3* ;
  - dans *Codecs Audio*, choisir *MP3* ;
  - cliquez sur *Enregistrer* puis *Démarrer*.

## DOCUMENTS

Il faut veiller à créer des **documents légers**, par exemple en **réduisant le poids de vos photos** avant de les inclure dans votre document. Vous pouvez aussi réduire le poids de vos pdf via **PDF24**.

## COMMUNICATION

### COMMUNICATION DIRECTE (SYNCHRONE)

Si vous avez besoin de communiquer en direct avec vos étudiants, vous pouvez utiliser les systèmes de **clavardage** (ou « **chat** ») qui permettent de discuter en direct avec d'autres utilisateurs. Il est préférable de préparer cette séance afin qu'elle soit efficace en proposant aux étudiants de poser leurs questions sur le forum en amont par exemple.

## COMMUNICATION DIFFÉRÉE (ASYNCHRONE)

Le **forum** peut être un outil utile pour la communication asynchrone. Recommandez à vos étudiants de ne pas vous envoyer de mail et préférez des outils de ce type où chacun aura l'information à tout moment. Pour plus d'information sur les forums, voyez le tutoriel [\*Créer et animer un forum.\*](#)

## RECOMMANDATIONS POUR LES CONSULTATIONS DE RESSOURCES SUR TÉLÉPHONE

Les ressources consultées sur smartphone doivent être diffusées avec un format compatible **PDF** ou **HTML** (évitez les documents liés à des logiciels, ex : ODT, DOCX ou PPT).