

CHOISIR UN FORMAT DE COURS MOODLE

Lorsque vous créez un nouveau cours Moodle, vous pouvez définir la manière dont il s'affichera, **la disposition dans l'espace des éléments qui le composent**. Ce tutoriel vous indique quels sont les **différents formats de cours disponibles**, et comment choisir celui qui correspond le mieux à votre besoin.

En effet, selon votre approche pédagogique, vous pouvez utiliser un format de cours qui vous aidera à mieux l'organiser et qui gagnera en lisibilité. Ce tutoriel présente une sélection des formats de cours les plus adaptés aux situations les plus courantes :

- **Le format thématique** : format intéressant parce qu'il est polyvalent, adaptable à votre rythme de cours ou de construction de vos séquences pédagogiques. C'est vous qui intitulez les sections comme vous le souhaitez, avec ou sans date.
- **Le format hebdomadaire** : la page de cours est organisée en séquences hebdomadaires. Vous indiquez la date de démarrage des cours, le reste sera calculé et affiché automatiquement à la création de nouvelles sections.
- **Le format images** : permet de personnaliser ses cours avec ses propres images (1 image par section) pour une représentation plus graphique de votre cours qui aère la page principale du cours. Ce format est également adapté aux cours ayant de nombreux contenus
- **Le format sections réduites** : format particulièrement adapté aux cours ayant de nombreux contenus. Améliore nettement la lisibilité pour les étudiant·e·s.
- **Le format multitopic** : format similaire au précédent mais avec une navigation horizontale, tels certains sites web.

CRÉEZ UN COURS

Dans l'arborescence des cours Moodle, dans la section dans laquelle vous avez les droits de création, cliquez sur le bouton

Ajouter un cours

La page des **paramètres du cours** s'affiche :

Ajouter un cours

Généraux

Nom complet du cours

Nom abrégé du cours

Catégorie de cours

Visibilité du cours

Date de début du cours

Date de fin du cours

N° d'identification du cours

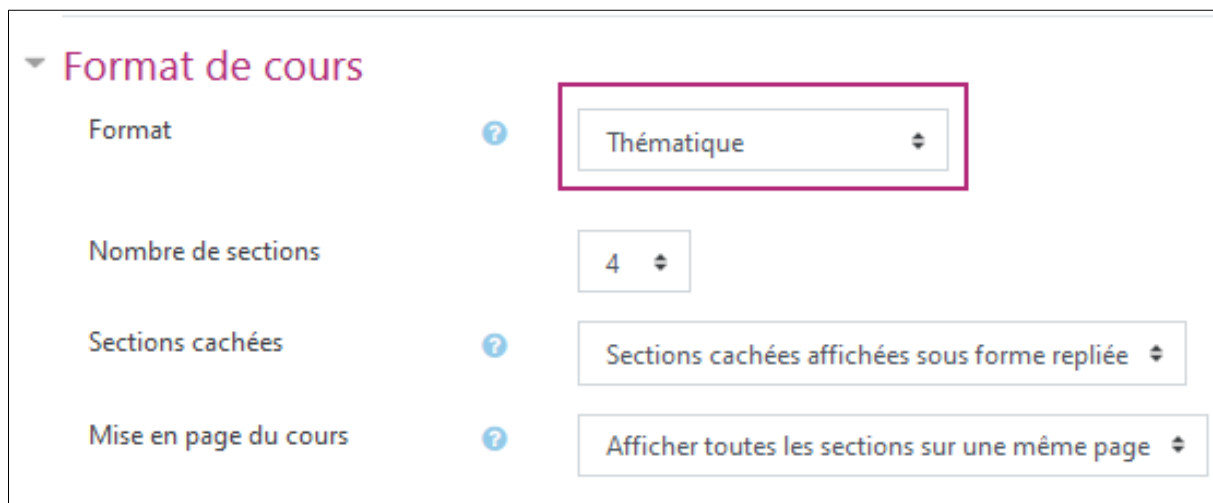
Description

Format de cours

Apparence

ACCÉDEZ AU CHOIX DU FORMAT DE COURS

La rubrique « **Format de cours** » apparaît en 3^e position, cliquez dessus pour déplier la section :



Format de cours

Format ? Thématique

Nombre de sections 4

Sections cachées ? Sections cachées affichées sous forme repliée

Mise en page du cours ? Afficher toutes les sections sur une même page

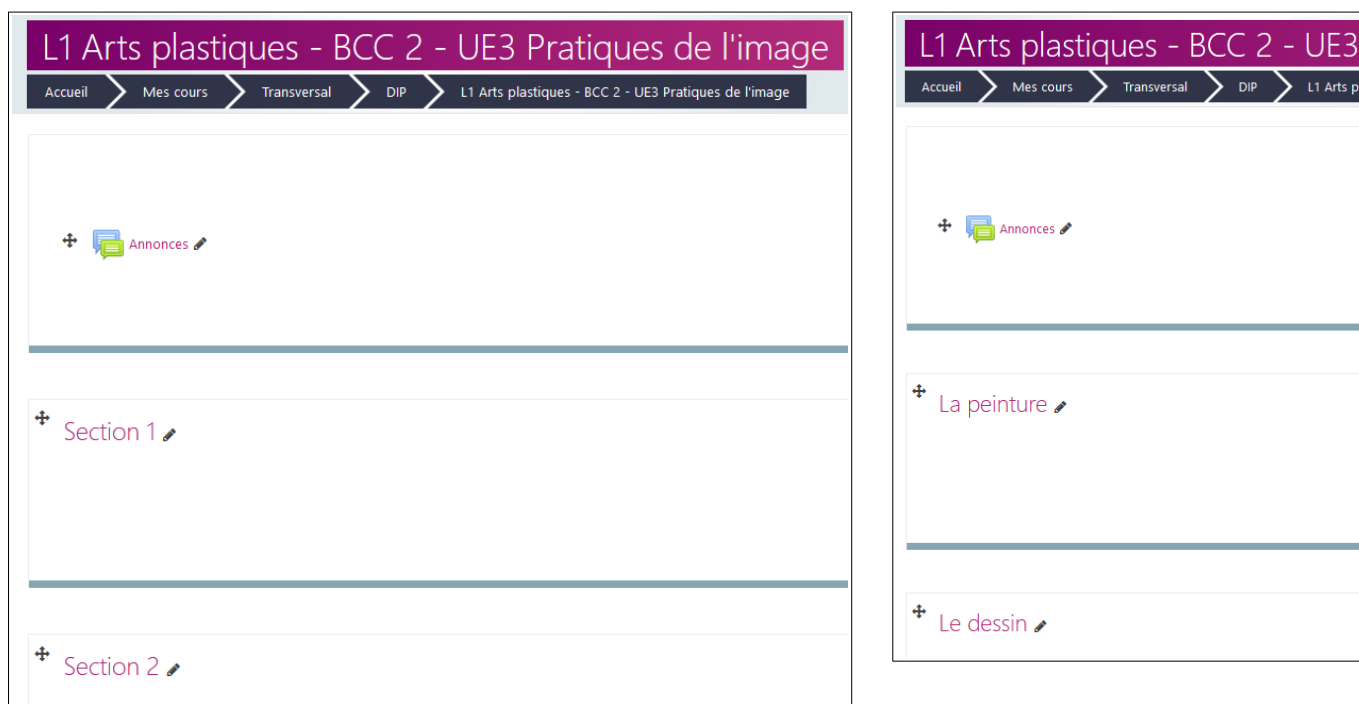
Une fois votre cours créé et enregistré, pour modifier à nouveau le format du cours ou un autre paramètre, rendez-vous dans le menu « **gestion du cours** » en cliquant sur le bouton  de la barre d'outils



LE FORMAT THÉMATIQUE

Le format de cours par défaut de Moodle ULille est le format « **thématique** », qui est l'un des plus utilisés. Il est organisé en **sections thématiques**. Chacune de ces sections comprendra les activités et ressources que vous mettrez en place.

Par défaut, ces sections sont nommées « *section 1* », « *section 2* », etc. Mais, il est vivement conseillé de renommer ces sections en les intitulant de manière significative, comme dans l'exemple ci-dessous :



L1 Arts plastiques - BCC 2 - UE3 Pratiques de l'image

Accueil > Mes cours > Transversal > DIP > L1 Arts plastiques - BCC 2 - UE3 Pratiques de l'image

+ Annonces

+ Section 1

+ Section 2

L1 Arts plastiques - BCC 2 - UE3

Accueil > Mes cours > Transversal > DIP > L1 Arts pla

+ Annonces

+ La peinture

+ Le dessin

Il est également recommandé d'y ajouter des dates. Cela permet alors de mixer les formats « thématique » et temporels :

La peinture - du 21/09 au 18/10/2020

Le format thématique permet également de n'afficher qu'« **une section par page** » :

Format de cours

Format

Thématique

Sections cachées

Sections cachées affichées sous forme repliée

Mise en page du cours

Afficher toutes les sections sur une même page

Afficher toutes les sections sur une même page

Afficher une section par page

Apparence

Attention, cette modification n'est visible que lorsque vous quittez le mode « édition », comme dans cet exemple :

FORMATION ENT : PARCOURS "MOODLE : LES ESSENTIELS"

Vous avez la possibilité de répondre aux questions de ce parcours autant de fois que vous le souhaitez.

Afficher les modules de la section

11%

Modules : Pages: 4 Tests: 4 Fichier: 1

Progression : 1 / 9

FORMATION ENT : PARCOURS "MA SCOLARITÉ DANS L'ENT"

Vous avez la possibilité de répondre aux questions de ce parcours autant de fois que vous le souhaitez.

Afficher les modules de la section

60%

Modules : Pages: 3 Tests: 2

Progression : 3 / 5

FORMATION ENT : PARCOURS "MA BOÎTE A OUTILS"

Vous avez la possibilité de répondre aux questions de ce parcours autant de fois que vous le souhaitez.

Afficher les modules de la section

28%

Modules : Pages: 3 Tests: 3 Livre: 1

Progression : 2 / 7

LE FORMAT HEBDOMADAIRE

Lorsque vous choisissez ce format, le cours est organisé par semaine avec des **dates de début et de fin clairement identifiées**. Chaque semaine (section) contient les activités et ressources que vous y déposez.

Dans les paramètres généraux du cours, vous devez auparavant définir la date de début de votre cours. Dans cet exemple, les cours débutent le 21 septembre et dureront tout le semestre 1, soit 12 semaines.

Modifier les paramètres du cours

► Ti

▼ **Généraux**

Nom complet du cours ⓘ ? L1 Arts plastiques - BCC 2 - UE3 Pratiques de l'image

Nom abrégé du cours ⓘ ? L1 Arts plastiques - BCC

Catégorie de cours ⓘ Transversal / DIP

Visibilité du cours ⓘ Afficher ▾

Date de début du cours ⓘ 21 ▾ septembre ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Date de fin du cours ⓘ 10 ▾ septembre ▾ 2020 ▾ 12 ▾ 15 ▾

☒ Calculer la date de fin à partir du nombre de sections ⓘ ?

N° d'identification du cours ⓘ

Si ce réglage est activé, la date de fin du cours sera calculée automatiquement en fonction du nombre de sections et de la date de début du cours.

Choisissez ensuite dans le menu déroulant, le format de cours « **hebdomadaire** » :

▼ **Format de cours**

Format ⓘ ?

Hebdomadaire ▾

Par défaut, 4 sections sont créées pour tout nouveau cours. Ainsi, les 4 premières semaines de cours, avec leurs dates, seront affichées. Ensuite, dès lors que vous ajouterez de nouvelles sections, elles seront automatiquement datées par Moodle.

L1 Arts plastiques - BCC 2 -

[Accueil](#) > [Mes cours](#) > [Transversal](#) > [DIP](#) >

 **Annonces**

21 septembre - 27 septembre

[Afficher les modules de la section](#) Modules : Page: 1 URL: 1

28 septembre - 4 octobre

[Afficher les modules de la section](#) Modules : Page: 1 URL: 1

5 octobre - 11 octobre

LE FORMAT IMAGES

Basée sur le format thématique, une grille d'icônes (une pour chaque thème) remplace la liste des sections. En cliquant sur une icône, elle se présente en surbrillance et le contenu de la section s'affiche au-dessous.

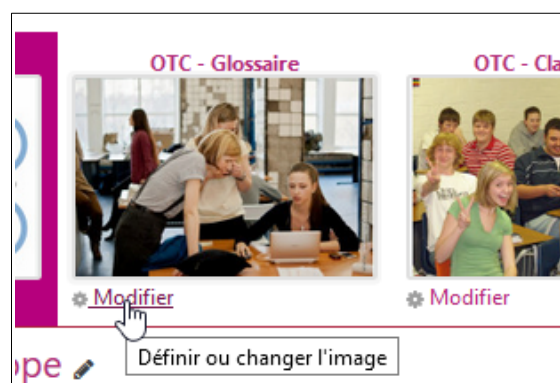
Dans le menu déroulant de la section « format de cours », choisir le format "Vue en image" :

▼ **Format de cours**

Format	?	Vue en image
Nombre de sections		Vue en image
Sections cachées	?	Format Multitopic
Mise en page du cours	?	Activité unique
Définir l'alignement du conteneur d'image	?	Informel
		Sections réduites
		Thématique
		Hebdomadaire
Largeur du conteneur de l'image	?	210
Ratio du conteneur de l'image relatif à la largeur	?	3-2
Méthode de redimensionnement de l'image	?	Mise à l'échelle
Couleur de la bordure	?	dddddd
Largeur de bordure	?	3
Coins arrondis (border radius)	?	Activé
Couleur d'arrière plan du conteneur de l'image	?	f1f2f2
Choisir la couleur de la section sélectionnée	?	8E66FF

De nombreuses options personnalisables sont disponibles dans ce format de cours.

La grille initiale est vide. Pour ajouter des images, il faut ensuite activer le mode « édition », puis cliquer sur « Modifier » (roue crantée à gauche ou au-dessous de chaque emplacement) :



A l'aide du sélecteur, choisissez l'image voulue :

Télécharger une image

Choisir un fichier...

Taille maximale des nouveaux fichiers : 500Mo

Vous pouvez glisser des fichiers

Effacer l'image

Non

Enregistrer les modifications

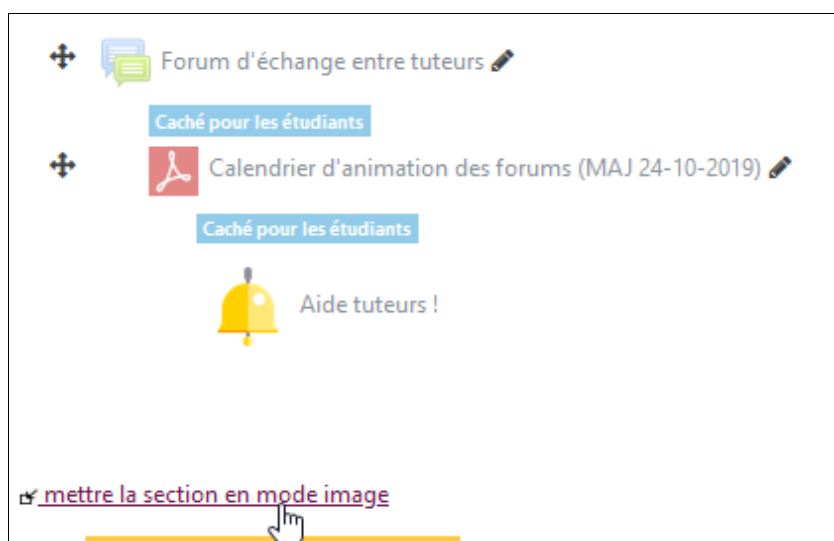
Annuler

Enregistrez les modifications.

- Exemple :



Si vous souhaitez également mettre la première section de votre cours « **Généralités** » en mode « image », cela est possible en cliquant sur le lien (discret !) situé en bas et à gauche de la section :



LE FORMAT SECTIONS RÉDUITES

Par défaut, votre cours affiche les sections les unes en dessous des autres, avec toutes les ressources et activités que vous y avez mises. Mais, vous avez la possibilité d'activer un autre mode d'affichage afin de permettre aux étudiants de plier/déplier les sections de votre cours et gagner ainsi en lisibilité et en ergonomie.

Pour ce faire, il faut modifier le format de votre cours et choisir l'option « **Sections réduites** » :

Ce format de cours est particulièrement adapté aux cours contenant de nombreux éléments :

► Tout ouvrir ▼ Tout fermer

Instruction : un clic sur le titre de la section affiche ou masque cette section

- FORMATION ENT : PARCOURS "MOODLE : LES ESSENTIELS"
- FORMATION ENT : PARCOURS "MA SCOLARITÉ DANS L'ENT"
- FORMATION ENT : PARCOURS "MA BOÎTE A OUTILS"
- INITIATION AUX OUTILS DOCUMENTAIRES
- TEST DE POSITIONNEMENT / QUESTIONNAIRE / CRL

Comme pour le mode « **Vue en image** », de nombreuses options sont disponibles pour ce format. Il est par exemple possible de présenter les sections en colonnes :

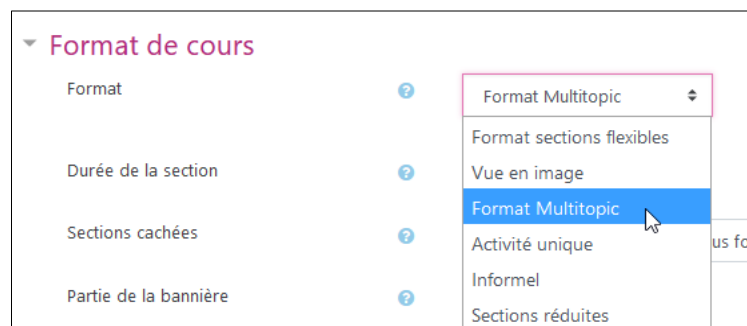
► Tout ouvrir ▼ Tout fermer

Instruction : un clic sur le titre de la section affiche ou masque cette section

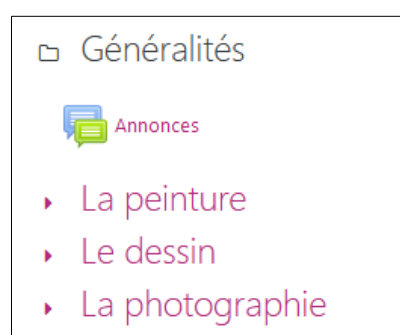
FORMATION ENT : PARCOURS "MOODLE : LES ESSENTIELS"	FORMATION ENT : PARCOURS "MA SCOLARITÉ DANS L'ENT"	FORMATION ENT : PARCOURS "MA BOÎTE A OUTILS"
INITIATION AUX OUTILS DOCUMENTAIRES	TEST DE POSITIONNEMENT / QUESTIONNAIRE / CRL	Votre avis nous intéresse, évaluez l'UE10 intégration !

LE FORMAT MULTITOPIC

Le « **format multitopic** » est également très intéressant pour les cours aux nombreux contenus, il vous permet de créer des « sous-sections ». Choisissez le format de cours correspondant :

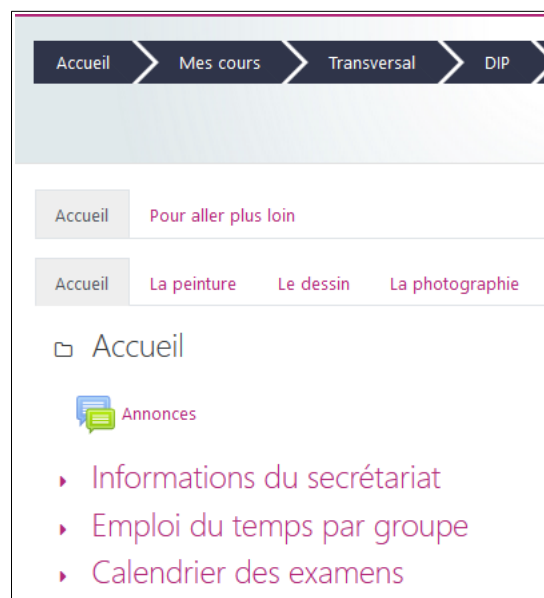


L'affichage initial ressemble au format « *sections réduites* » :



Mais, vous avez ici la possibilité de **créer une arborescence** de votre cours, en ajoutant des « pages » et « sous-pages » de manière à créer une **barre de navigation horizontale**.

Dans l'exemple ci-dessous, la page d'accueil comporte des informations périphériques à la formation, et non les contenus de la formation elle-même :



Les trois rubriques ci-dessous sont des sections condensées qui sont sur la 1^{re} page du cours de Moodle qui a été renommée en « *Accueil* ».

Au même niveau, trois autres pages ont été créées, elles regroupent chacune les ressources propres à une thématique du cours :

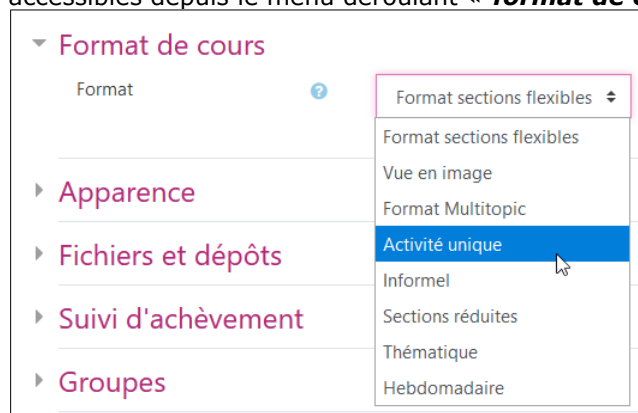


Pour ajouter une nouvelle page, activez le mode « édition » puis cliquez sur le signe + apparaissant à côté des niveaux existants :



LES AUTRES FORMATS

Les autres formats sont rarement utilisés, ils correspondent à des usages restreints. Ils sont également accessibles depuis le menu déroulant « **format de cours** » des paramètres du cours :



Activité unique : comme son nom l'indique ce format de cours est destiné à proposer un cours ne comportant qu'une seule activité (forum, devoir, scorm, test, etc).

Activité « informel » : crée un cours qui n'est qu'un forum de discussion.