

Export Opale vers Moodle

30/03/2020

Table des matières

I - Quel type d'export choisir ?	3
II - Publication Web - comment publier et intégrer dans Moodle	4
1. Création, configuration de l'item de publication et génération du module	4
2. Téléchargement et publication sur Moodle.....	5
III - Publication SCORM - comment publier et intégrer dans Moodle	7
1. Publication SCORM : différence entre mono-SCORM et multi-SCORM.....	7
2. Création, configuration de l'item de publication et génération du module au format SCORM.....	7
3. Téléchargement et publication sur Moodle.....	8
IV - Export des exercices pour les banques de test Moodle	9
1. Export des exercices : équivalences entre Opale et Moodle	9
2. Comment créer un export des exercices pour Moodle	10
3. Publication sur Moodle.....	11
Glossaire	13



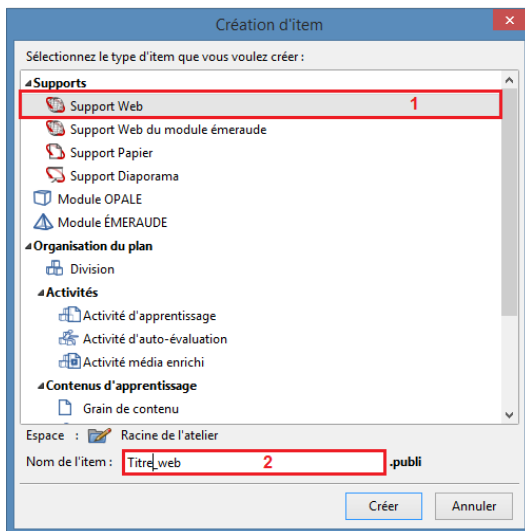
Quel type d'export choisir ?

Publication web	<ul style="list-style-type: none">• conserve la mise en forme• peu de suivi des étudiants
Publication scorm	<ul style="list-style-type: none">• mise en forme partiellement dégradée• suivi plus fin des activités des étudiants
Export Moodle	<ul style="list-style-type: none">• exporte uniquement les quiz• ne conserve pas la mise en forme

Publication Web - comment publier et intégrer dans Moodle



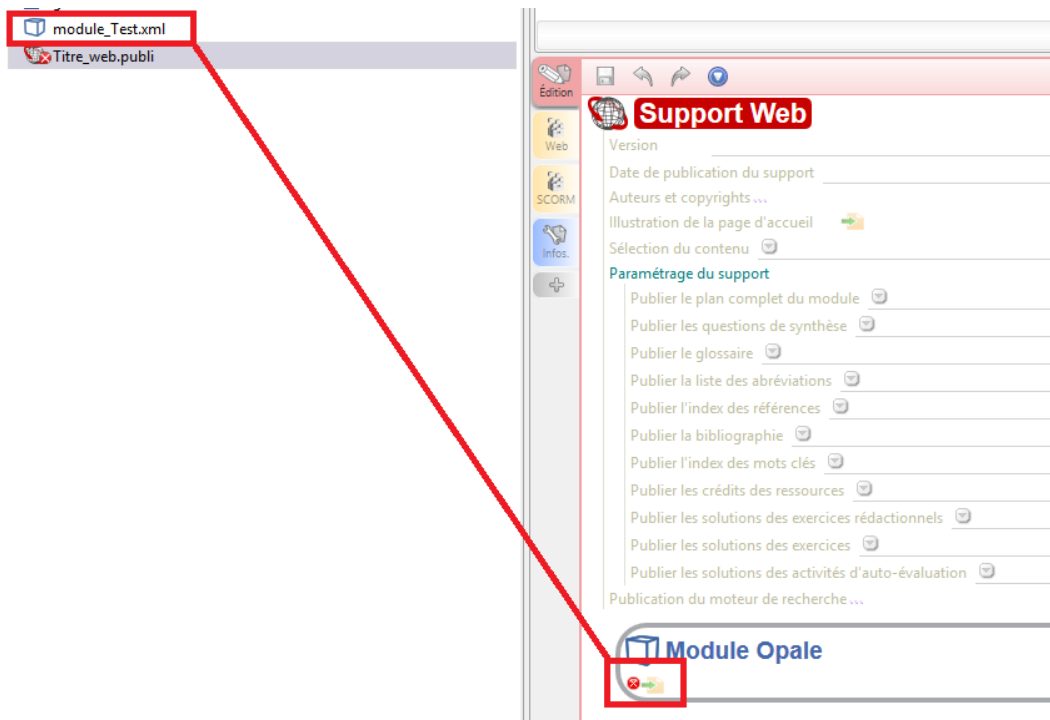
1. Création, configuration de l'item de publication et génération du module



Une fois le module terminé, créer un item "Support Web" et lui donner un titre.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Glisser-déposer le module de cours dans l'espace dédié.





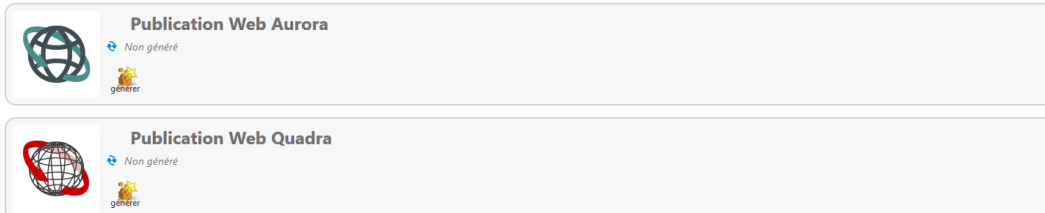
Ne pas oublier d'enregistrer une fois la manipulation effectuée.

Choix de la publication et génération

Parmi les onglets situés à gauche, cliquer sur

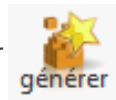


Deux formats de génération de l'atelier sont disponibles :



Elles sont différentes par leur charte graphique. La publication Aurora est recommandée car elle est "responsive" (la page s'adapte en fonction de la taille de l'écran de l'utilisateur) et donc compatible tablette et smartphone.

Choisir le type de publication souhaité et cliquer sur



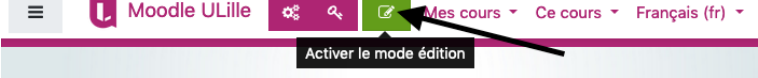
Une fois généré, télécharger le module grâce à l'onglet



Enregistrer le fichier ".zip" sur l'ordinateur. Renommer si nécessaire.

2. Téléchargement et publication sur Moodle

Se rendre sur votre plate-forme Moodle et le cours de votre choix.

Cliquer sur  en haut de la page puis choisir la section dans laquelle vous souhaitez ajouter votre module.

Dans la section choisie, cliquer sur



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Choisir la ressource "Ajouter" en bas de la page.




Dans la nouvelle fenêtre Moodle, choisir un titre puis glisser-déposer le fichier ".zip" dans l'espace dédié.



Une fois le fichier déposé, cliquer sur le fichier  et une nouvelle fenêtre apparaît.

Cliquer sur "Décompacter (zip)"

Cliquer sur le fichier  `index.html` et cliquer sur **Spécifier comme fichier principal**

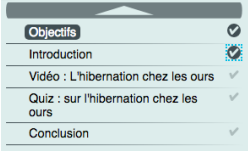
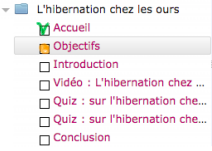
Pour terminer, cliquer sur **Enregistrer et revenir au cours**

Une fois terminé, ne pas oublier de quitter le mode édition.

Publication SCORM - comment publier et intégrer dans Moodle

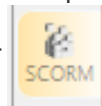


1. Publication SCORM : différence entre mono-SCORM et multi-SCORM

	Mono-SCORM	Multi-SCORM
Mise en forme	Partiellement dégradée	Dégradée car menu pris en charge par Moodle
Suivi parcours fin	Dans le module 	Dans Moodle 
Note	Pas de note possible, uniquement le suivi de la complétion	Note selon les <i>options Moodle*</i>

2. Création, configuration de l'item de publication et génération du module au format SCORM

Effectuer les mêmes manipulations de départ que pour la *publication Web* (cf. p.4), mais à la place de cliquer sur l'onglet "Web", cliquer sur



Choix de la publication et génération

Quatre formats de génération de l'atelier sont disponibles :

Publication SCORM mono SCO Aurora

Non généré

générer

Publication SCORM mono SCO Quadra

Non généré

générer

Publication SCORM multi SCO Aurora

Non généré

générer

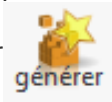
Publication SCORM multi SCO Quadra

Non généré

générer

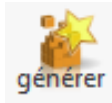
1. Choisir la publication mono-sco ou multi-sco selon vos besoins et le format **Aurora** avant de

cliquer sur



2. Choisir la version **SCORM 1.2** qui est compatible avec Moodle.

Inscrire le titre et le code unique, puis



de nouveau

Une fois généré, télécharger le module grâce à l'onglet



Enregistrer le fichier ".zip" sur l'ordinateur. Renommer si nécessaire.

3. Téléchargement et publication sur Moodle

Publication sur Moodle

Se rendre sur votre plate-forme Moodle et le cours de votre choix.

Cliquer sur



en haut de la page puis

choisir la section dans laquelle vous souhaitez ajouter votre module.

Dans la section choisie, cliquer sur



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Choisir l'activité



Paquetage SCORM

puis "Ajouter"

en bas de la page.

Dans la nouvelle fenêtre Moodle, choisir un titre puis glisser-déposer le fichier ".zip" dans l'espace dédié.



Avant de terminer, configurez les notes, nombre de tentatives...

Pour terminer, comme pour la publication Web, cliquer sur



Une fois terminé, ne pas oublier de quitter le mode édition.


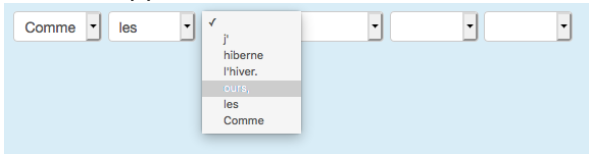
Export des exercices pour les banques de test Moodle



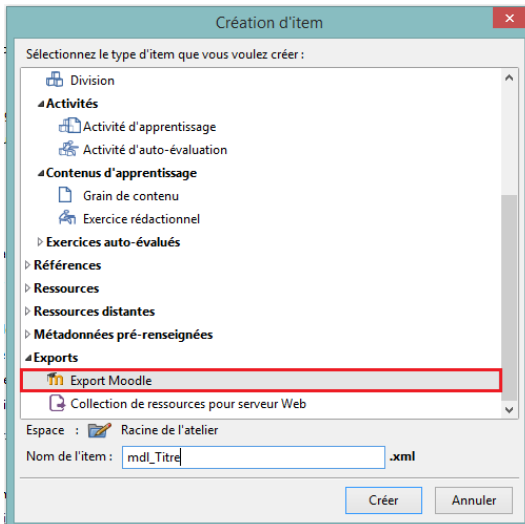
1. Export des exercices : équivalences entre Opale et Moodle

- permet d'exporter les exercices Opale au format des exercices Moodle, sauf les exercices graphiques
- quelques différences de formats :
 - catégorisation devient un appariement
 - ordonnancement devient Cloze
- permet le mélange des réponses et la création automatique de catégories
- mise en forme Moodle

Équivalences entre Opale et Moodle

Opale	Moodle
QCU	Choix multiple avec une seule réponse possible
QCM	Choix multiple
Catégorisation	Appariement 
Ordonnancement	Cloze ou appariement 
Texte à trou	Cloze avec réponse de type "multichoice"
Texte à trous avec options	Cloze avec réponse de type "shortanswer"
Question à réponse numérique	Numérique
Question à réponse courte	Réponse courte

2. Comment créer un export des exercices pour Moodle



Créer un item "Export Moodle" après lui avoir donné un titre.

Configurer l'export Moodle

Vous avez la possibilité de configurer l'export Moodle grâce aux options.

Cliquer sur "Option de l'export Moodle..." pour dérouler les options.

Sélectionner les options désirées.

Export Moodle

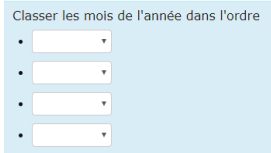
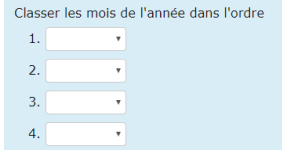
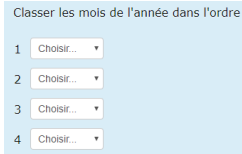
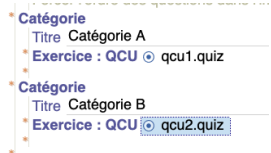
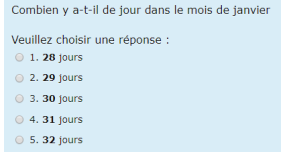
Options de l'export Moodle

- Mélange des réponses
- Numérotation des réponses
- Format d'export des questions d'ordonnement
- Création automatique de catégories
- Texte riche dans les réponses
- Filtre LaTeX
- Reprendre le nom d'item Scenari dans le titre de l'exercice moodle
- Forcer l'ordre des questions dans l'import moodle


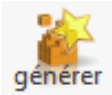
Les différentes options proposées




Option	Effet dans Moodle	Exemple
Mélange des réponses	Mélange les réponses	-
Numérotation des réponses	Numérote les réponses (1, 2, 3 ; a, b , c...) pour les QCU et QCM	
Format d'export des questions d'ordonnement : question Cloze en ligne	Afficher les réponses en ligne	

Option	Effet dans Moodle	Exemple
Format d'export des questions d'ordonnement : question Cloze liste non ordonnée	Affiche les réponses en colonne sous forme de liste non numérotée Note du test égal au nombre de réponses (12 choix = 12 points)	
Format d'export des questions d'ordonnement : question Cloze liste ordonnée	Affiche les réponses en colonne sous forme de liste numérotée Note du test égal au nombre de réponses (12 choix = 12 points)	
Format d'export des questions d'ordonnement : question d'appariement	Affiche les réponses en colonne avec un énoncé "Choisir" ; Note du test égal à 1 pour la totalité	
Création automatique de catégories	Récupère les catégories que vous avez défini	
Texte riche dans les réponses	Permettait d'afficher les réponses avec du texte riche (gras, italique...) Utilisé pour des anciennes version de Moodle.	


Générer et télécharger l'export de vos questions

Cliquer sur l'onglet  à droite puis sur 

Une fois généré, télécharger l'export en cliquant sur 



3. Publication sur Moodle

Se rendre sur votre plate-forme Moodle et le cours de votre choix.

Cliquer sur  en haut de la page

puis choisir "importer" dans la banque de question




Dans "Format de fichier", sélectionner  **Format XML Moodle** 




Faire un glisser-déposer de l'export Moodle dans "Importer des questions d'un fichier" puis



Importation

La page se rafraîchit et vous pouvez voir toutes les questions déposées.

Cliquer sur "Continuer" en fin de page.

Pour visualiser et configurer davantage chaque question, choisissez la catégorie désirée dans le volet déroulant et cliquer sur la  en face de la question.

Il est aussi possible de modifier () chaque question, la dupliquer () ou la supprimer ()

Pour diffuser les questions aux étudiants, il faut créer une activité de type Test   **Test** , plus d'information sur <https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/test-evaluer.1>

Glossaire



Note sur Moodle

La méthode de notation définit comment la note d'une tentative est calculée.

Il y a 4 méthodes possibles pour cela :

- Objets complétés : le nombre d'objets d'apprentissage complétés/réussis de l'activité
- Note la plus haute : le plus haut score obtenu dans les objets d'apprentissage achevés
- Note moyenne : la moyenne des scores obtenus
- Somme : la somme des scores obtenus