

CRÉER UN COURS SUR MOODLE

Ce tutoriel vous indique la marche à suivre pour créer facilement un cours dans Moodle.

AJOUTER UN COURS

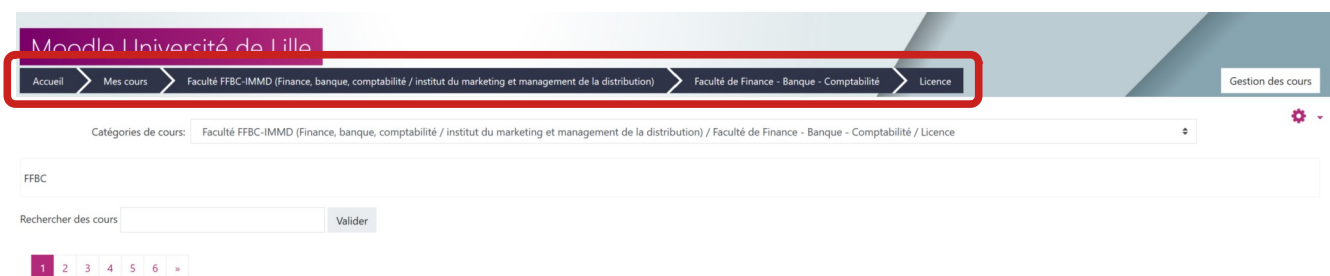
1. Sur la page d'accueil de Moodle, localisez en bas de la page d'accueil votre composante. Cliquez dessus ;

Catégories de cours

▶ Tout déplier

- ▶ Administration et services ⁽²⁶⁾
- ▶ Centre de Langues de l'Université de Lille (CLIL)
- ▶ Département Sciences de l'Education et de la Formation d'Adultes (SEFA) ⁽⁶⁾
- ▶ Ecole Doctorale Biologie Santé ⁽³⁾
- ▶ Faculté de Chirurgie Dentaire ⁽²⁾
- ▶ Faculté de Médecine ⁽⁵⁾
- ▶ Faculté de Pharmacie ⁽²⁾
- ▶ Faculté des Humanités
- ▶ Faculté des langues, littératures et civilisations étrangères (LLCE) ⁽³⁾
- ▶ Faculté des Sciences du Sport et de l'Education Physique ⁽¹¹⁾
- ▶ Faculté des Sciences Economiques et Sociales (FSES)
- ▶ Faculté des Sciences et Technologies (FST) ⁽²⁾
- ▶ Faculté des Sciences Juridiques Politiques et Sociales ⁽⁷⁵⁾
- ▶ Faculté FFBC-IMMD (Finance, banque, comptabilité / institut du marketing et management de la distribution) ⁽²¹⁾
- ▶ Faculté ILIS Ingénierie de la Santé ⁽¹⁸⁾
- ▶ Institut de formation des musiciens intervenants en milieu scolaire ⁽²⁾
- ▶ Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG)
- ▶ Institut universitaire de technologie A (IUT A) ⁽⁵⁾
- ▶ Institut universitaire de technologie B (IUT B) ⁽¹⁾
- ▶ Institut universitaire de technologie C (IUT C) ⁽¹¹⁾

2. naviguez jusqu'à la sous-catégorie voulue (exemple ici Faculté FFBC-IMMD > Faculté de finance, banque, comptabilité > Licence) ;



Moodle Université de Lille

Accueil > Mes cours > Faculté FFBC-IMMD (Finance, banque, comptabilité / institut du marketing et management de la distribution) > Faculté de Finance - Banque - Comptabilité > Licence

Gestion des cours

Catégories de cours: Faculté FFBC-IMMD (Finance, banque, comptabilité / institut du marketing et management de la distribution) / Faculté de Finance - Banque - Comptabilité / Licence

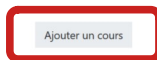
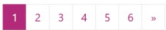
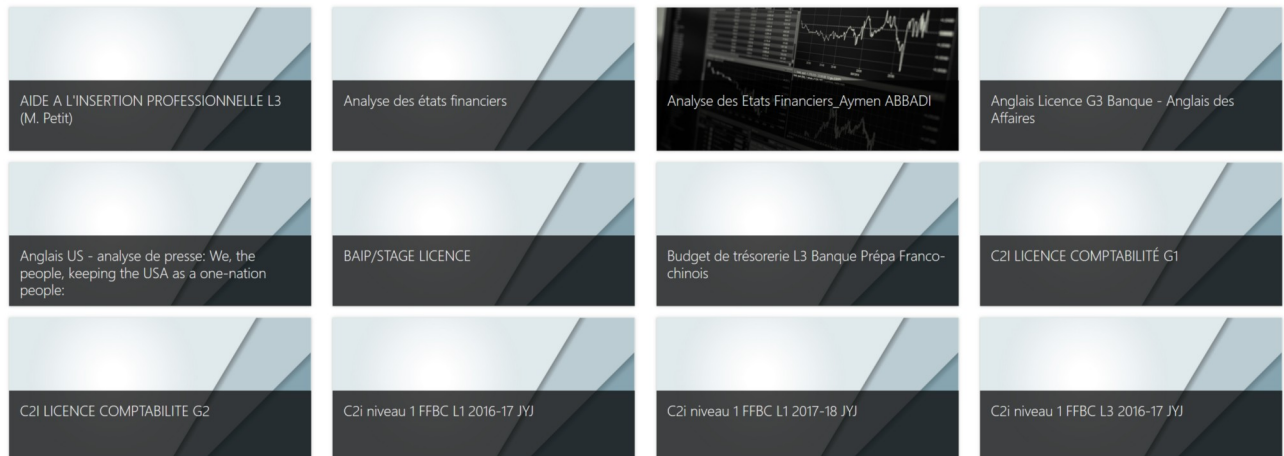
FFBC

Rechercher des cours Valider

1 2 3 4 5 6 »

Vous retrouvez votre position dans l'arborescence grâce à ce repère en haut de l'écran.

3. une fois dans la sous-catégorie concernée, cliquez sur « Ajouter un cours » en bas de la page ;



4. indiquez un nom et un nom abrégé à votre cours, puis cliquez sur « Enregistrer et afficher » en bas de la page ;



Ajouter un cours

[Tout déplier](#)

▼ **Généraux**

Nom complet du cours

Nom abrégé du cours

5. Vous accédez à la page d'accueil du cours et vous pouvez commencer à y ajouter du contenu.



RETROUVER SON COURS

DANS L'ENT

Une fois connecté sur l'ENT (sur <https://ent.univ-lille.fr>), cliquez sur « Mes cours Moodle » pour accéder à l'ensemble de vos cours.



AU SEIN DE MOODLE

Au sein de la plateforme Moodle, vous pouvez retrouver la liste de vos cours en cliquant sur « Mes cours » en haut de l'écran.

