

ORGANISER SON COURS MOODLE

Ce tutoriel a pour objectif d'indiquer la méthode pour bien organiser son cours Moodle afin d'y garder une cohérence pédagogique et une bonne compréhension pour les étudiants.

Pour effectuer toutes ces manipulations, commencez par activer le mode édition en cliquant sur cette icône située en haut de l'écran.



UTILISER LES SECTIONS

Moodle donne la possibilité d'organiser un cours en le divisant en plusieurs entités appelées sections. Une section correspond dans la scénarisation pédagogique de votre cours à une séquence, soit une ou des ressources de cours associées à une ou plusieurs activités pratiques.

+ Optimiser le contexte d'échange pour une relation client efficace Modifier ▾

Accès restreint Non disponible à moins que :

- La date soit postérieure au **15 octobre 2019, 23:55**
- L'activité **Test initial : Bien connaître son client via les études dites "classiques"**, soit marquée comme achevée
- L'activité **Quiz 1 : Les bases théoriques de la relation client** soit marquée comme achevée
- L'activité **Devoir n°1 : Créer de la valeur par un email** soit marquée comme achevée

+		Vidéo 4 - Contexte d'échange en mutation - Le concept de curiosité 	Modifier ▾	
+		Travail collaboratif 	Modifier ▾ 	

La vidéo 4 vous présente le concept de curiosité et certaines théories associées. La quasi-totalité des ressources utilisées sont issues de la psychologie et des sciences de l'éducation. Ce travail vous invite à trouver et lire les articles en marketing intégrant la curiosité, tout en organisant vos connaissances sur le sujet.

+		Vidéo 5 - Les réseaux sociaux 	Modifier ▾	
+		Les concepts liés à l'utilisation des réseaux sociaux 	Modifier ▾	
+		Lecture : La puissance des réseaux sociaux : Facebook Taxonomy  969.4Ko Document PDF	Modifier ▾	

Facebook, et les autres réseaux, génèrent des milliards de données. Les analyser permet d'avoir des connaissances poussées sur les internautes. Voici un parfait exemple de ce que Facebook est capable de faire des données générées : plus de 700 classifications.

+		Vidéo 6 - L'expérience client - Le modèle SOR 	Modifier ▾	
----------	---	---	------------	---

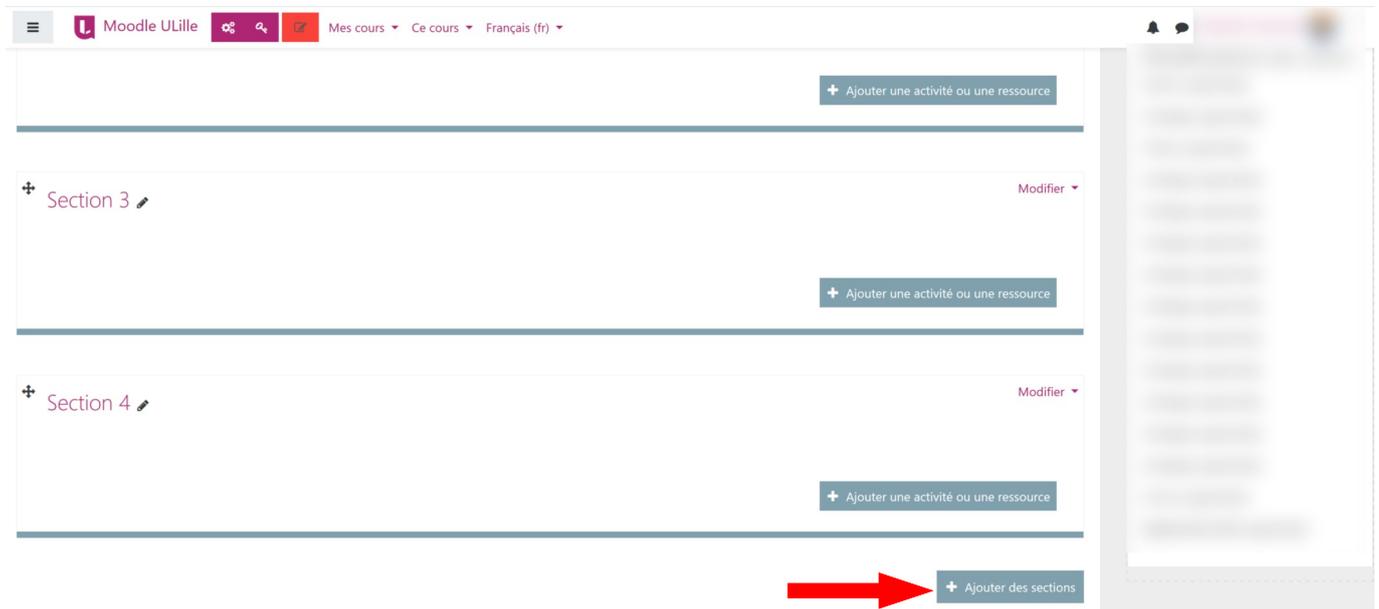
+ Ajouter une activité ou une ressource

Dans cet exemple, la séquence « Optimiser le contexte d'échange pour une relation client efficace » comporte des ressources pédagogiques associées à un glossaire et un wiki.

Lors de la création d'un cours Moodle, quatre sections sont créées par défaut. Vous avez la possibilité d'en ajouter ou d'en supprimer, mais également de les réorganiser comme vous le souhaitez.

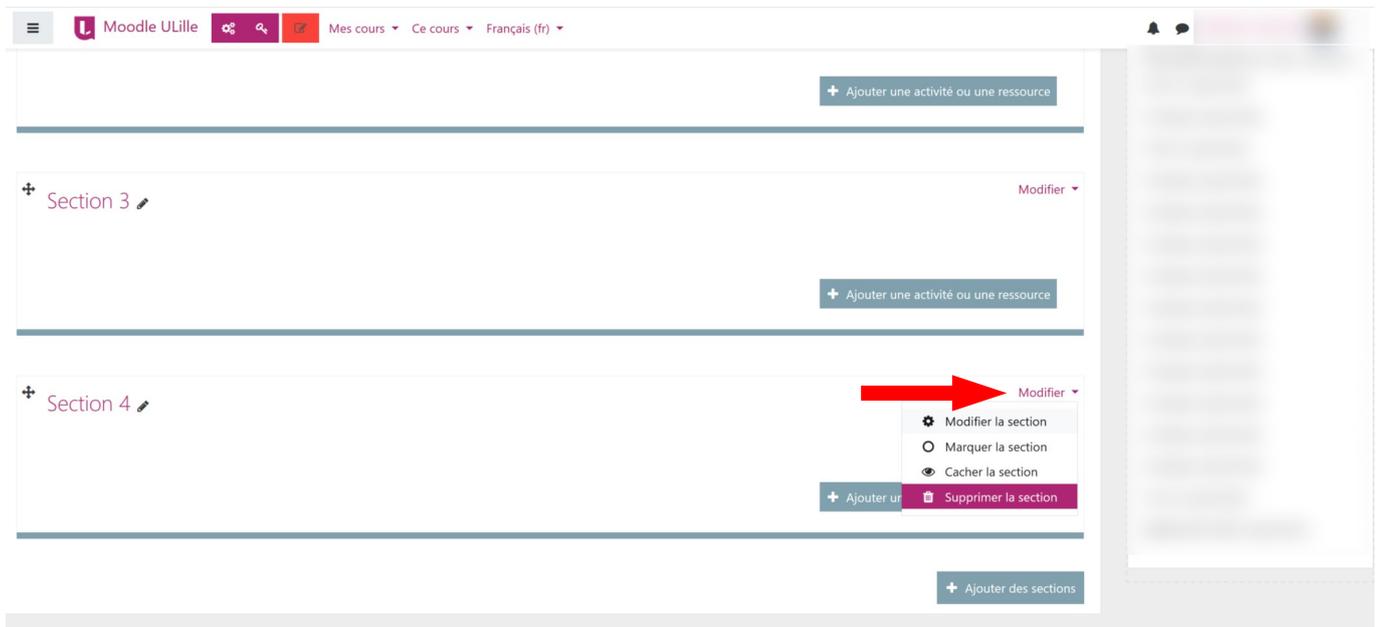
AJOUTER UNE SECTION

Pour ajouter une section, cliquez sur « Ajouter des sections » en bas de la page. Renseignez le nombre de sections voulues et cliquez sur « Ajouter des sections ».



SUPPRIMER DES SECTIONS

Pour supprimer une section, cliquez sur « Modifier » en haut à droite de chaque section puis « Supprimer la section ».

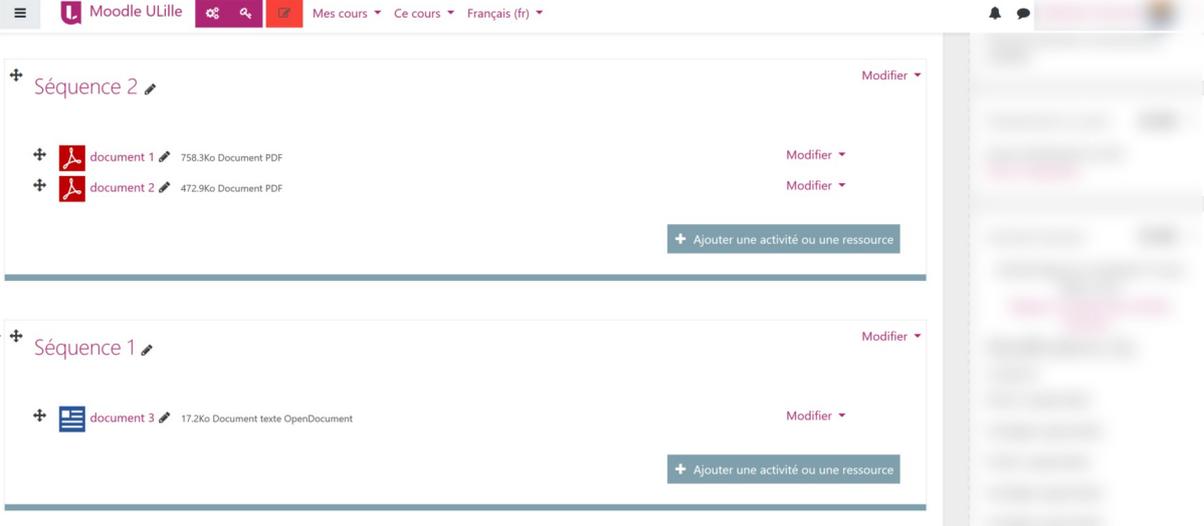


Ici, nous souhaitons supprimer la section 4.

RÉORGANISER SON COURS

DÉPLACER UNE SECTION OU UNE RESSOURCE

Vous pouvez à tout moment modifier l'ordre de vos ressources, activités et sections. Pour cela glissez / déposez la section ou la ressource à déplacer vers son nouvel emplacement en utilisant la flèche multidirectionnelle située en haut à gauche de la section ou de la ressource.



The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moodle ULille', 'Mes cours', 'Ce cours', and 'Français (fr)'. Below this, two sections are listed: 'Séquence 2' and 'Séquence 1'. 'Séquence 2' contains two PDF documents: 'document 1' (758.3Ko) and 'document 2' (472.9Ko). 'Séquence 1' contains one OpenDocument text file: 'document 3' (17.2Ko). A red arrow points to the plus icon in the top left corner of the 'Séquence 1' section header.

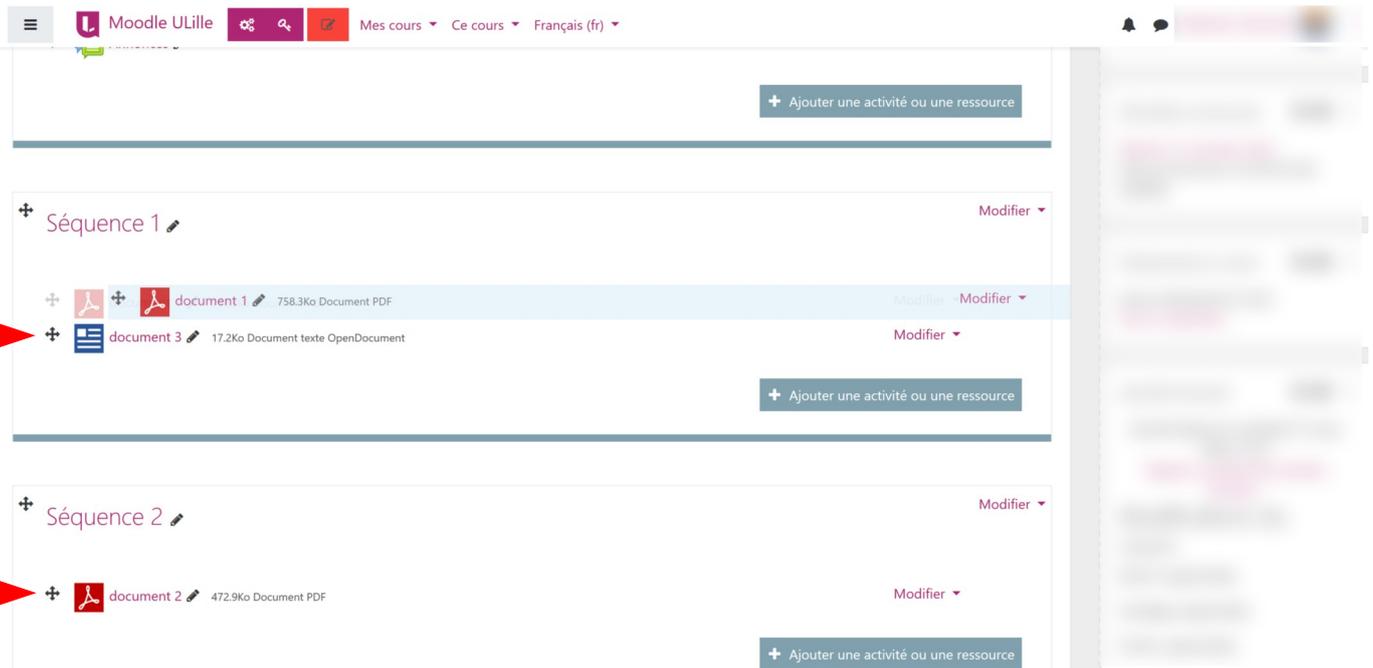
Ici, nous allons modifier l'ordre les sections intitulées séquence 1 et séquence 2.



The screenshot shows the same Moodle course interface after the sections have been reorganized. 'Séquence 1' is now positioned above 'Séquence 2'. The content within each section remains the same as in the previous screenshot.

Les contenus de la séquence 1 ont bien été déplacés avec la section.

Nous pouvons procéder de la même façon pour les ressources et activités en utilisant la flèche multidirectionnelle située à gauche de chacune d'entre elles.



The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moodle ULille', search, and course settings. Below, there are two sections: 'Séquence 1' and 'Séquence 2'. In 'Séquence 1', there are two document resources: 'document 1' (758.3Ko Document PDF) and 'document 3' (17.2Ko Document texte OpenDocument). A red arrow points to the plus sign icon to the left of 'document 3'. In 'Séquence 2', there is one document resource: 'document 2' (472.9Ko Document PDF). A red arrow points to the plus sign icon to the left of 'document 2'. Each resource has a 'Modifier' dropdown menu to its right. A button '+ Ajouter une activité ou une ressource' is visible at the bottom of each sequence.

Ici, le document 1 a été déplacé dans une section différente.

RENOMMER UNE SECTION OU UNE RESSOURCE

Pour renommer une section ou une ressource, cliquez sur le crayon situé à droite du titre de la section ou de la ressource (voir capture d'écran précédente), modifiez le titre et appuyez sur « Entrée » sur votre clavier ou « Echap » pour annuler.