

Bonnes pratiques pour la mise en place d'une évaluation orale

Version : 2.0
Date : 07 décembre 2020
Copyright : Service techno-pédagogique, DIP, Université de Lille
Licence : BY-NC-SA

Introduction



Cette fiche a pour objectif de vous guider dans la mise en place d'un **examen oral à distance**.



Vous pouvez adopter deux stratégies :

- Épreuve orale synchrone dans une classe virtuelle
- Épreuve orale asynchrone : enregistrement vidéo et dépôt

Modèle de cours à adapter

Afin de vous faciliter le travail, la DIP a créé deux propositions de parcours d'activités Moodle pour une épreuve orale que vous pouvez adapter à vos besoins.

Vous pourrez les intégrer dans un de vos cours via une procédure d'importation, faire le tri dans les activités que vous souhaitez garder et en ajuster le paramétrage pour qu'ils correspondent à vos besoins.

Le cours se trouve à l'adresse suivante : <https://moodle.univ-lille.fr/course/view.php?id=13323>

le code d'inscription est = u3ctah

1. Épreuve d'évaluation orale synchrone dans une classe virtuelle

Passage de l'épreuve orale [100% à distance]

L'Université de Lille dispose des trois solutions suivantes :

- RENdez-vous RENATER (voir tutoriel [\[https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/utiliser-rendez-vous\]](https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/utiliser-rendez-vous))
- Zoom (voir tutoriel [\[https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/creer-une-reunion-zoom-dans-moodle\]](https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/creer-une-reunion-zoom-dans-moodle))
- BigBlueButton (voir tutoriel [\[https://infotuto.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/infotuto/pdf-docs/Moodle_Classe-virtuelle_2020_V2.pdf\]](https://infotuto.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/infotuto/pdf-docs/Moodle_Classe-virtuelle_2020_V2.pdf))

Lors de la mise en place d'une épreuve orale, nous vous conseillons de choisir les deux que vous maîtrisez le mieux : une principale et une alternative, en cas de problème technique avec la première.

1 [obligatoire] Demandez aux étudiant-e-s de tester l'environnement technique de l'épreuve et leur équipement



Créez deux salles virtuelles d'entraînement que vous aurez choisies :

- Salle virtuelle RENdez-vous (activité "URL" de Moodle) et/ou
- Salle virtuelle Zoom (activité "Réunion Zoom" de Moodle) et/ou
- Salle virtuelle BBB (activité "BigBlueButtonBN" de Moodle)



Astuce

Créez un mini-questionnaire pour identifier les "empêchés numériques" ou les étudiant-e-s qui ont rencontré un problème pendant le test technique (vous pouvez utiliser pour cela les outils **Feedback, Questionnaire ou Sondage** [\[https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/concevoir-des-sondages-et-des-questionnaires\]](https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/concevoir-des-sondages-et-des-questionnaires)).

2 [recommandée] N'oubliez pas de prévenir les étudiant-e-s suffisamment à l'avance de leur date et horaire de passage via un fichier, une "page" Moodle, etc.

3 [obligatoire] Passage de l'épreuve - connexion à l'espace virtuel

★ Conseil

- Demandez à l'étudiant-e d'avoir sa carte étudiant à portée de la main pour que vous puissiez vérifier son identité
- Prévoyez une activité **chat** pour pouvoir guider l'étudiant-e en cas de problème : soit directement dans Moodle (voir documentation [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Chat\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Chat)), soit en utilisant l'application RocketChat de l'ENT [\[https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/rocketchat\]](https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/rocketchat).

 **Astuce : salle d'attente**

Pour éviter que les étudiants n'entrent dans le salon virtuel avant la fin de l'entretien précédent, vous pouvez créer « une salle d'attente » :

- en utilisant le « chat » (ils attendent dans le **chat** que vous les autorisiez à entrer) ou
- en activant cette option présente dans les trois solutions (RENdez-vous, Zoom, BigBlueButton)

 **Conseil**

N'oubliez pas de cacher la salle virtuelle que vous n'utiliserez pas le jour de l'épreuve.

2. Épreuve d'évaluation orale non synchrone par dépôt de fichier vidéo



- 1 Demandez à vos étudiant-e-s de créer leur vidéo et de la déposer sur la plateforme "Pod" en choisissant le mode "**brouillon**" pour la rendre privée.
- 2 Créez un devoir en choisissant dans les « Paramètres » le type de remise « Texte en ligne ».
- 3 Demandez à vos étudiant-e-s de déposer le lien de partage « brouillon » de leur vidéo dans le devoir.



Si vous ne parvenez pas à lire leur vidéo c'est qu'ils n'ont pas utilisé le lien de partage en mode brouillon.

S'ils/elles se sont trompé-e-s renvoyez les étudiant-e-s vers le tutoriel Pod. [<https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/integrer-video-1>]