

Mettre en place une évaluation par écrit à distance

Continuité pédagogique

Version : 1.0
Date : 27 avril 2020
Auteur(s) : Nouredine Azouar
Dominique Perrin
Maxime Taisne
Téodorina Tibar
Copyright : Service techno-pédagogique, DIP, Université de Lille
Licence : BY-NC-SA



Deux modules d'activité Moodle sont à privilégier pour un examen écrit à distance :
Devoir (collecte de travaux) et **Test** (type QCM, questions à correction automatique)



Remarque

Vous avez la possibilité de mobiliser les deux activités et d'établir la note finale sur la base de deux notes pondérées.



Critères qui guideront votre choix

Public visé, niveau, effectif, objectifs pédagogiques, spécificités disciplinaires, ...



Exemples

- examen L1 et effectif supérieur à 300 étudiants : un examen en format QCM avec répartition automatique des étudiants par groupes sera plus adapté.
- examen de mathématiques : la difficulté de la saisie des formules côté étudiant orientera votre choix



Accompagnement dans la préparation et le paramétrage des épreuves

Prenez contact avec l'équipe de la DIP en utilisant l'adresse dip-acp@univ-lille.fr



Pour une assistance efficace :

- dans le sujet du message indiquez "**examen**"
- fournissez-nous le **lien** vers le cours Moodle
- indiquez-nous la **date** de l'épreuve et l'**effectif**

Étapes et bonnes pratiques

1 [recommandée] Visite guidée pour découvrir des exemples d'épreuves en ligne : inscription facile à partir de la page d'accueil de Moodle [\[https://moodle.univ-lille.fr\]](https://moodle.univ-lille.fr) avec le code **ntihm2**

2 [obligatoire] Mise en place de l'examen

Consultez le tutoriel et la fiche spécifique pour paramétrer correctement l'activité.

Dans un cours existant riche en contenu placez l'examen dans une section bien visible (en haut de la page Moodle du cours)



Vérifiez la liste des étudiants inscrits dans l'espace Moodle où vous mettez en place l'examen

 Gestion du cours  Utilisateurs  Participants

3 [recommandée] Mise en place d'un test technique avec les outils de l'épreuve

4 [obligatoire] Présence en ligne de l'enseignant le jour de l'examen



Mettez en place un canal de communication avec les étudiants au cas où ils rencontreraient un problème quelconque (interne ou externe à Moodle).



Évitez de modifier les paramètres de l'épreuve pendant son déroulement

5 [obligatoire] Sauvegarde des "copies"

Cette étape est **obligatoire** pour un examen utilisant l'activité devoir ou pour un test comportant de réponses ouvertes (composition).



En cas de problème, la consultation de journaux peut vous fournir des informations détaillées sur les actions d'un étudiant dans votre cours Moodle.

6 [obligatoire] Correction des "copies" et notation



Dans le cas des **devoirs** nous vous conseillons la correction hors ligne des travaux numériques des étudiants

Les tests sont corrigés automatiquement (si le test ne comporte pas des questions ouvertes).



Il est vivement conseillé de **télécharger les notes des tests** depuis Moodle vers un stockage local.

7 Organisation de la consultation à la demande d'une copie corrigée

Conseil

Attendez les délibérations des jurys avant d'ouvrir la consultation des copies aux étudiants