

RÉALISER UNE VIDÉO DE DIAPORAMA SONORISÉ

Ce tutoriel présente de manière simple comment enregistrer une vidéo d'un diaporama et de sa voix afin de le partager sur un serveur vidéo tel que [Pod](#), la plateforme de partage vidéo de l'Université de Lille.

PRÉ-REQUIS

Ce tutoriel ne fonctionne qu'avec le logiciel Microsoft PowerPoint à partir de la version 2010 sur le système d'exploitation Windows.

Vous devez également disposer d'un microphone fonctionnel (intégré à votre ordinateur ou à une webcam, micro-casque, kit mains-libres, etc.).

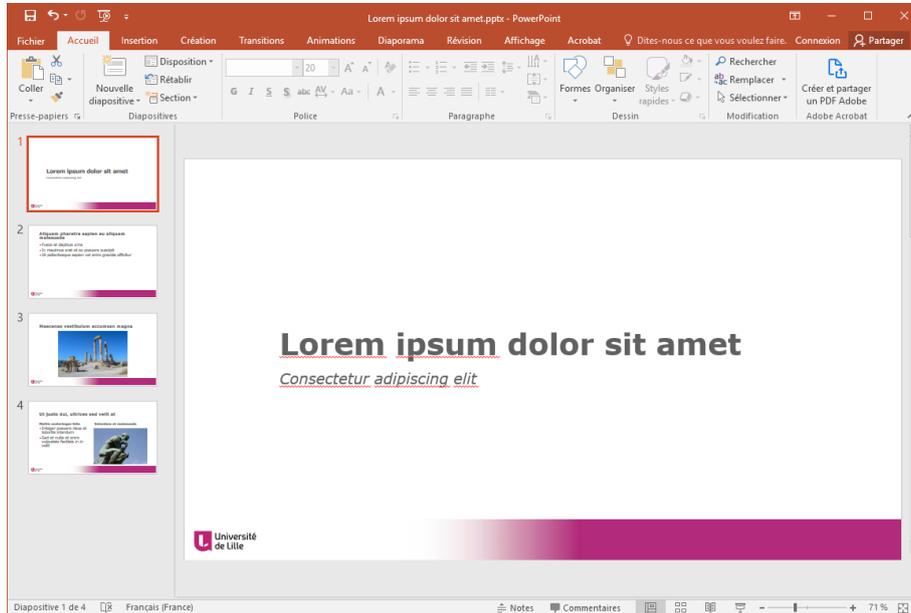
QUELQUES CONSEILS AVANT DE COMMENCER

Ne foncez pas tête baissée dans l'enregistrement avec un de vos diaporamas de cours :

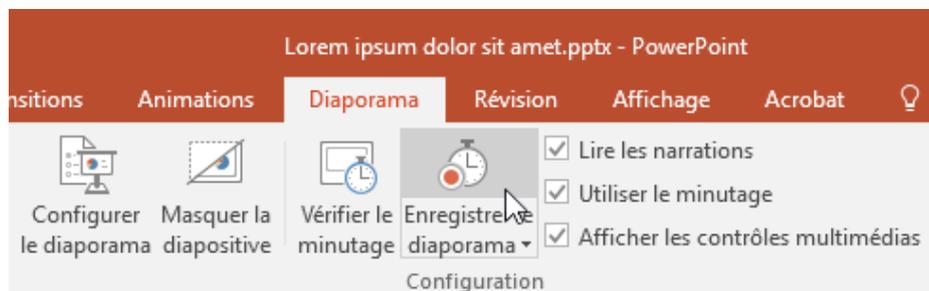
- Segmentez-le afin de ne pas enregistrer de vidéo trop longue : 10 minutes c'est bien , 5 minutes c'est mieux ! Pour vous, ce sera moins fatigant à réaliser et, pour vos étudiants, plus motivant à regarder.
- Ne le chargez pas avec trop de contenu, notamment du texte. Il est préférable que celui-ci illustre votre discours plutôt qu'être un support de lecture. De plus, une information visuelle (photo, graphique, etc.) est souvent plus pertinente que sa contrepartie textuelle.
- Préparez des notes pour ne pas perdre le fil de la présentation.
- Installez-vous dans un environnement confortable et calme avant de débiter l'enregistrement.

ENREGISTREMENT DU DIAPORAMA

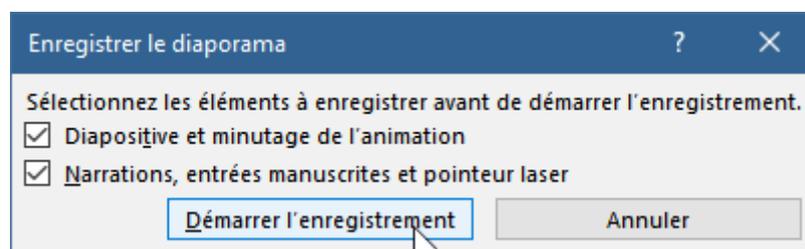
1. Ouvrez votre diaporama avec PowerPoint :



2. Rendez-vous sur l'onglet *Diaporama* et cliquez sur *Enregistrer le diaporama* :



3. Une boîte de dialogue apparaît. Laissez les options telles quelles et cliquez sur bouton *Démarrer l'enregistrement* :



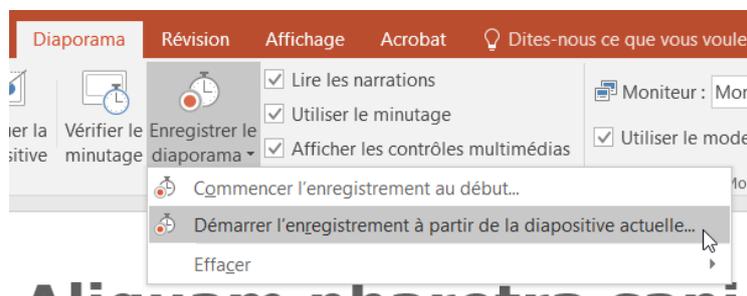
4. Faites défiler les diapositives en les commentant comme si vous faisiez une présentation classique devant un auditoire :



5. Votre voix est alors enregistrée. Faites attention à ne pas parler lorsque vous passez d'une diapositive à la suivante sinon une coupure se fera entendre. Les animations ajoutées au diaporama sont également enregistrées. L'enregistrement s'arrête automatiquement lorsque vous atteignez la fin de la présentation.
6. La présence d'un enregistrement audio est signalée par cette icône en bas à droite de chaque diapositive :



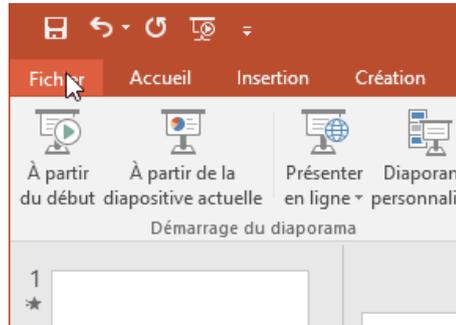
7. Si vous n'êtes pas satisfait d'un enregistrement sur une diapositive en particulier, vous le reprenez à partir de l'onglet *Diaporama* comme indiqué ci-dessous :



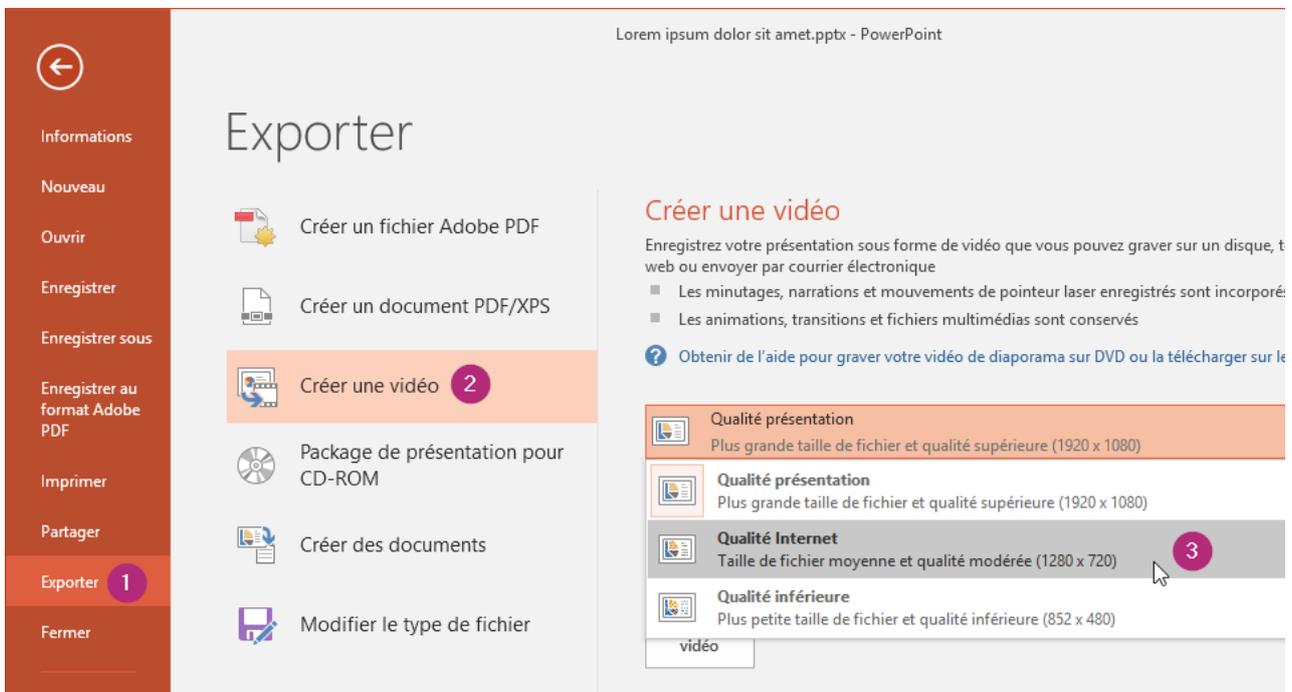
Lorsque ce nouvel enregistrement est fini, cliquez sur la touche *Echap* de votre clavier afin de ne pas écraser ce que vous avez déjà fait sur les diapositives suivantes.

EXPORT EN VIDÉO

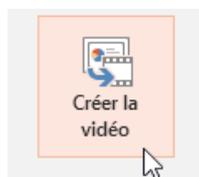
1. Cliquez sur l'onglet *Fichier* :



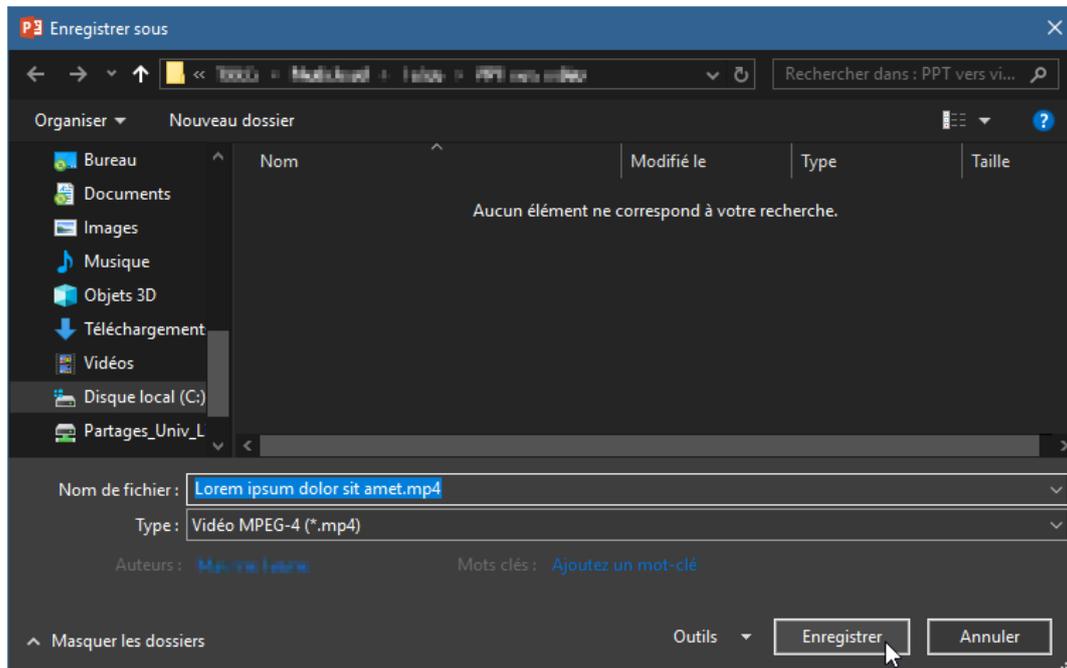
2. Cliquez ensuite sur *Exporter* (1) puis sur *Créer une vidéo* (2) et enfin sélectionnez la *Qualité Internet* (3) :



3. Cliquez sur *Créer la vidéo* :



4. Finalement, enregistrez le fichier sur votre ordinateur :



5. Après un certain temps (de quelques secondes à plusieurs minutes), le fichier au format mp4 est disponible et vous pouvez le partager sur une plateforme telle que Pod ou YouTube.