

Bonnes pratiques pour la mise en place d'une évaluation : activité TEST

Continuité pédagogique

Version : 1.0
Date : 11 mai 2020
Auteur(s) : Noureddine Azouar
Dominique Perrin
Maxime Taisne
Téodorina Tibar
Copyright : Service techno-pédagogique, DIP, Université de Lille
Licence : BY-NC-SA



Cette fiche a pour objectif de vous guider dans le **paramétrage** adapté d'une activité **test** (sur Moodle) en vue de la tenue d'un **examen à distance**.



Test Moodle

L'activité Test de Moodle permet de concevoir des tests en ligne composés de différents types de questions auto corrigées : à choix multiple, à réponses courtes, à trous, calculées...

Les notes sont calculées automatiquement (à l'exception de tests comportant de questions ouvertes).



Si vous n'avez jamais utilisé l'activité **test** consultez le tutoriel^[<https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/test-evaluer>] proposé par le site InfoTuto.



Découvrir l'activité test avec le rôle "étudiant"

Un exemple d'épreuve côté étudiant : inscription facile à partir de la page d'accueil de Moodle^[<https://moodle.univ-lille.fr>] avec le code **ntihm2**

Rappel :

Un Test se compose de deux entités distinctes :

- les questions, organisées en catégories au niveau de la **banque de questions du cours**
- l'activité **Test** : liste de questions choisies depuis la banque (avec possibilité d'un choix aléatoire) et les paramètres de cette activité (dans notre cas adapté pour l'épreuve non surveillée à distance)



Étapes à suivre pour un examen en ligne avec l'activité test

1 [obligatoire] Créez et paramétrez le test (1/2)

Vous trouverez ci-dessous nos conseils concernant le **paramétrage à privilégier pour un examen** à distance.

★ Nom et description

- Utilisez un intitulé concis et clair pour votre test - il apparaîtra sur la page de votre cours Moodle.
- Pour la description, il est essentiel de rappeler la date et les consignes de l'examen

★ Rubrique *Temps*

Renseignez :

- la *date d'ouverture du test*
- la *date de fermeture du test*. Ne pas choisir une heure de fermeture après 22h en raison des opérations de maintenance sur Moodle.
- le *temps disponible* (la durée maximale du test)

★ Rubrique *Note*

Nombre de tentatives autorisées :

★ Rubrique *Mise en page*

- Nouvelle page " " (1 à 5 questions par page selon le nombre de questions du test)
- Méthode de navigation " "
- afficher les questions dans un ordre aléatoire (modifier le test et cocher la case : mélanger)

★ Rubrique *Comportement des questions*

- Mélanger les éléments des questions :
- Comment se comportent les questions :

★ Rubrique *Options de relecture*

Ne pas afficher les résultats et le feedback aux étudiants ni pendant ni après la tentative ;
décochez toutes les cases

2 [obligatoire] Créez et paramétrez le test (2/2)

Modifier le test

Après avoir ajouté les questions depuis la banque de questions (tutoriel) n'oubliez pas , dans la page *Modifier le test* de **cocher la case** devant la mention "Mélanger"

3 [obligatoire] Convocation et présence dans le cours

Après la convocation à l'épreuve assurez-vous que tous les étudiants concernés sont inscrits dans l'espace Moodle où sera diffusé l'épreuve.



4 [recommandé] Organisez un "test technique" quelques jours avant l'examen

Si c'est la première fois où vous utilisez l'activité `test` avec vos étudiants nous vous conseillons de mettre en place une activité test comportant quelques questions du même type technique que les questions prévues pour l'épreuve (qcm, appariement, texte à trous...)

5 [obligatoire] Présence en ligne pendant l'épreuve



Mettez en place un canal de communication avec les étudiants au cas où ils rencontreraient un problème quelconque (interne ou externe à Moodle).



Évitez de modifier les paramètres du test pendant l'épreuve.

6 [obligatoire] Consultez les résultats ; téléchargez les notes

Dès la fermeture du test vous pouvez :

- consulter et télécharger les notes (revoir tutoriel [\[https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/test-evaluer\]](https://infotuto.univ-lille.fr/fiche/test-evaluer))
- consulter les réponses des participants (☰gestion du test ☰Réponses des participants)
- disposer des statistiques sur les résultats (☰gestion du test ☰Statistiques)

📁 Gestion des étudiants bénéficiant d'un tiers temps

Vous pouvez gérer les tiers temps en utilisant les dérogations utilisateur ; si plusieurs étudiants bénéficient d'un tiers temps il est conseillé de les inscrire dans un groupe et ensuite ajouter une dérogation de groupe.

📁 Votre cours est organisé en groupes

Utilisez le paramètre **Mode Groupe** avec la valeur "☰groupes séparés" dans la rubrique `Réglages courants`

📁 Solutions pour les grands effectifs

Si vous prévoyez de faire passer une épreuve à plus de 300 étudiants, merci de prendre contact avec la DIP à l'adresse dip-acp@univ-lille.fr. en indiquant "**examen**" dans l'objet du message